DZIENNIK URZĘDOWY
GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR

Warszawa, dnia 15 września 2026 r.

Poz. 23

ZARZĄDZENIE NR 9
PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR

z dnia 15 września 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Głównemu Urzędowi Miar

Na podstawie art. 39 ust. 6 w związku z ust. 8 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 780 oraz z 2026 r. poz. 160) oraz § 4 ust. 1 statutu Głównego Urzędu Miar, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 7 Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie nadania statutu Głównemu Urzędowi Miar (M.P. poz. 1184) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 4 Prezesa Głównego Urzędu Miar z dnia 30 czerwca 2026 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Głównemu Urzędowi Miar (Dz. Urz. GUM poz. 15, 16 i 22) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) opracowuje regulamin wewnętrzny i uzgadnia jego treść pod względem formalno-prawnym z Biurem Dyrektora Generalnego;”;

2) w § 11 w ust. 1 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) przygotowuje wkłady, wraz z niezbędnymi dokumentami, do projektów odpowiedzi na zapytania sądów, prokuratury lub Policji w sprawach wynikających z zakresu zadań komórki organizacyjnej i przekazuje do Biura Dyrektora Generalnego;”;

3) w § 15:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku uzasadnionym przedmiotem kontroli zewnętrznej, Prezes może wyznaczyć do koordynacji kontroli komórkę organizacyjną inną niż ta, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 11.”,

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, komórka organizacyjna wyznaczona do koordynacji kontroli przekazuje projekt wystąpienia pokontrolnego oraz uzgadnia odpowiedź na wystąpienie z komórką organizacyjną, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 11.”;

4) w § 17 w ust. 4:

a) skreśla się pkt 2,

b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Biuro Dyrektora Generalnego w zakresie:

a) organizacji szkoleń dla utrzymania kompetencji pracowników prowadzących ocenę zgodności,

b) opiniowania pod względem formalno-prawnym umów z podwykonawcami, podmiotami użyczającymi wyposażenie pomiarowe oraz umów z klientami jednostki notyfikowanej, w przypadku, gdy umowy te zawierają odstępstwa od zatwierdzonych wzorów umów,

c) prowadzenia rozliczeń, wystawiania faktur, windykowania należności, nadzoru nad finansami jednostki notyfikowanej.”;

5) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28. 1. DEPARTAMENT NADZORU I KONTROLI odpowiada za realizację zadań w zakresie sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem przepisów ustaw, w szczególności ustawy z dnia 11 maja 2001 r. - Prawo o miarach, ustawy z dnia 1 kwietnia 2011 r. - Prawo probiercze, ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o tachografach, ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o towarach paczkowanych, ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku oraz aktów wykonawczych do tych ustaw, a także wykonywania nadzoru i kontroli nad działalnością organów administracji miar i administracji probierczej oraz administracją terenową.

2. Do zadań Departamentu Nadzoru i Kontroli należy także w szczególności:

1) prowadzenie kontroli działalności organów administracji miar i administracji probierczej oraz administracji terenowej, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi;

2) wykonywanie zadań związanych z nadzorem nad przestrzeganiem przepisów ustaw wskazanych w ust. 1 oraz kontrola podmiotów i przedsiębiorców, którym Prezes udzielił odpowiednich upoważnień lub zezwoleń;

3) prowadzenie, jako organ nadzoru rynku, postępowań określonych w ustawie z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku;

4) prowadzenie postępowań w II instancji wszczętych na skutek środków zaskarżenia wniesionych od rozstrzygnięć organów administracji miar i administracji probierczej;

5) rozpatrywanie odwołań od decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej wydanych przez organy administracji miar i organy administracji probierczej;

6) prowadzenie spraw związanych z: cofaniem zezwoleń i certyfikatów w zakresie tachografów, cofaniem homologacji typu tachografów, cofaniem zatwierdzenia typu przyrządów pomiarowych, cofaniem potwierdzeń dla kas rejestrujących, cofaniem upoważnień do legalizacji oraz znoszeniem punktów legalizacyjnych i probierczych;

7) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o zawieszeniu i przywróceniu certyfikatu technika warsztatu;

8) ustanawianie standardów i wytycznych wykonywania zadań kontrolnych przez administrację terenową oraz współdziałanie w zakresie przeprowadzanych kontroli;

9) współpraca z jednostkami administracji publicznej w zakresie wymiany informacji o wynikach przeprowadzonych kontroli;

10) opracowywanie okresowych informacji o realizacji kontroli i ich wynikach oraz okresowych raportów przestrzegania przepisów ustawy z dnia 11 maja 2001 r. - Prawo o miarach, ustawy z dnia 1 kwietnia 2011 r. - Prawo probiercze, ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o tachografach, ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o towarach paczkowanych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw;

11) monitorowanie użytkowania systemów ŚWITEŹ i TRANS-TACHO w okręgowych urzędach miar oraz systemu TRANS-TACHO w Urzędzie, w zakresie właściwości Departamentu, a także współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi i zespołami powołanymi w Urzędzie w zakresie utrzymania i rozwoju systemów ŚWITEŹ i TRANS-TACHO;

12) wykonywanie zadań z zakresu audytu wewnętrznego w Urzędzie.”;

6) § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30. 1. BIURO DYREKTORA GENERALNEGO odpowiada za realizację zadań dotyczących obsługi Urzędu, z zakresu:

1) planowania, wdrażania i realizacji działań służących sprawnemu funkcjonowaniu Urzędu;

2) prowadzenia czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Urzędzie oraz realizacji polityki personalnej;

3) tworzenia, nadzoru nad wdrażaniem polityki wynagrodzeniowej oraz administrowania funduszem wynagrodzeń;

4) przygotowania i prowadzenia sprawozdawczości w zakresie informacji kadrowej;

5) prowadzenia czynności z zakresu naliczania i wypłacania wynagrodzeń wobec osób zatrudnionych w Urzędzie oraz realizacji zadań z tym związanych;

6) funkcjonowania, warunków działania i ciągłości pracy Urzędu;

7) koordynowania spraw dotyczących pozamilitarnych przygotowań obronnych oraz zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa Urzędu;

8) określonego w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;

9) administrowania Zintegrowanym Systemem Informatycznym GUM Quorum;

10) realizowania zadań związanych z przygotowaniem oraz prowadzeniem sprawozdawczości w zakresie rachunkowości, finansów oraz budżetu dla Urzędu i dysponenta części 64 – Główny Urząd Miar;

11) realizowania zadań związanych z prowadzeniem rachunkowości, księgowości i gospodarki finansowej Urzędu;

12) prowadzenia spraw związanych z pobieraniem opłat za czynności wykonywane w Urzędzie, w tym prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie opłat za czynności urzędowe Prezesa jako organu administracji miar oraz wystawianie faktur VAT za czynności wykonywane na podstawie umów cywilnoprawnych, a także sporządzaniem deklaracji podatku VAT Urzędu;

13) gospodarowania mieniem Urzędu, w tym administrowania budynkami, prowadzenia i aktualizacji ewidencji składników majątku oraz wsparcia w zakresie terminowego i prawidłowego przeprowadzania inwentaryzacji, z wyłączeniem spraw, o których mowa w § 27 ust. 2 pkt 3a;

14) monitorowania stanu, dochodzenia i rozliczania należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych Urzędu;

15) prowadzenia postępowań administracyjnych w przedmiocie ulg w spłacie należności publicznoprawnych Urzędu pozostających we właściwości Prezesa;

16) realizowania zadań związanych z wieloletnim planowaniem budżetowym dla Urzędu i dysponenta części 64 – Główny Urząd Miar;

17) realizowania zadań związanych z opracowywaniem projektu planu i planu budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich dla Urzędu i dysponenta części 64 – Główny Urząd Miar we wszystkich wymaganych przekrojach;

18) realizowania zadań związanych z prowadzeniem i aktualizacją rocznych planów finansowych dla Urzędu i dysponenta części 64 – Główny Urząd Miar;

19) realizowania zadań związanych z opracowywaniem budżetu w układzie zadaniowym i tradycyjnym dla Urzędu i dysponenta części 64 – Główny Urząd Miar;

20) realizowania zadań związanych z opracowywaniem harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetowych, comiesięcznego zapotrzebowania na środki budżetowe, sporządzania analiz z realizacji dochodów i wydatków budżetowych dla Urzędu i dysponenta części 64 – Główny Urząd Miar;

21) realizowania zadań związanych z wnioskowaniem o środki rezerwy celowej;

22) realizowania zadań związanych z wnioskowaniem o zapewnienie finansowania;

23) realizowania zadań związanych z wykonaniem planu inwestycyjnego Urzędu i dysponenta części 64 – Główny Urząd Miar;

24) kontroli wykonania budżetu okręgowych urzędów miar i okręgowych urzędów probierczych przez dysponenta części 64 – Główny Urząd Miar, zgodnie z art. 175 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

25) obsługi prawnej kierownictwa Urzędu oraz obsługi prawnej komórek organizacyjnych, z wyłączeniem zadań komórek organizacyjnych, do realizacji których jest zatrudniony radca prawny lub została zlecona zewnętrzna obsługa prawna;

26) koordynowania prac legislacyjnych w Urzędzie;

27) kształtowania, utrzymywania i doskonalenia systemu zarządzania w Urzędzie;

28) wspierania pełnomocnika do spraw zintegrowanego systemu zarządzania oraz przedstawiciela Urzędu w EURAMET TC-Q w realizacji zadań, w tym nadzoru nad dyrektorami komórek organizacyjnych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2-5, w zakresie planowania ocen peer-review;

29) organizowania procesu kontroli zarządczej w Urzędzie, z wyłączeniem zadań realizowanych przez właściwe komórki organizacyjne;

30) koordynowania zarządzania ryzykiem i szansą w Urzędzie;

31) zapewnienia ochrony danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie;

32) koordynowania działań antykorupcyjnych prowadzonych w Urzędzie;

33) zapewnienia realizacji przepisów o ochronie sygnalistów;

34) koordynowania kontroli zewnętrznych, prowadzonych w Urzędzie, z uwzględnieniem § 15 ust. 3;

35) prowadzenia spraw związanych ze skargami i wnioskami;

36) przygotowywania odpowiedzi na zapytania sądów, prokuratury i Policji, na podstawie wkładów i dokumentów przekazanych przez właściwe komórki organizacyjne;

37) organizowania szkoleń dla podmiotów zewnętrznych z zakresu działalności Urzędu;

38) nadzoru nad poprawnością procesu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie, w tym:

   a) jego koordynacja,

   b) realizacja zamówień publicznych,

   c) opracowanie i aktualizacja planów postępowań o udzielenie zamówień publicznych;

39) koordynowania oraz nadzoru nad wydatkowaniem środków przez komórki organizacyjne Urzędu, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-6;

40) współpracy z Departamentem Innowacji i Rozwoju w zakresie rozwoju infrastruktury badawczo-rozwojowej i długofalowych priorytetów finansowanych ze środków Urzędu;

41) projektowania, wytwarzania i konserwacji elementów konstrukcji mechanicznych stanowisk pomiarowych i badawczych Urzędu;

42) obsługi technicznej Urzędu.

2. Biuro Dyrektora Generalnego realizuje także zadania na rzecz ŚKLGUM, zgodnie z zakresem właściwości Biura.”.

§ 2. Kierownicy komórek organizacyjnych Głównego Urzędu Miar, których zakres zadań uległ zmianie, do dnia 7 października 2026 r. opracują i przedstawią do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu Głównego Urzędu Miar nowe regulaminy wewnętrzne.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.

Prezes Głównego Urzędu Miar: *Rafał Kępka*