

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:505077-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi w zakresie systemów informacji lub  
strategicznej analizy technologicznej oraz usługi w zakresie planowania  
2019/S 207-505077**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Główny Urząd Miar

Adres pocztowy: ul. Elektoralna 2

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911

Kod pocztowy: 00-139

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Anna Kujawa-Rolek

E-mail: [anna.kujawa@gum.gov.pl](mailto:anna.kujawa@gum.gov.pl)

Tel.: +48 225819574

Faks: +48 225819390

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.gum.gov.pl](http://www.gum.gov.pl)

Adres profilu nabywcy: <https://bip.gum.gov.pl/bip/finanse/zamowienia-publiczne/plan-zamowien/45,Plan-zamowien.html>

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://zamowienia.gum.gov.pl/servlet/HomeServlet>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://zamowienia.gum.gov.pl/servlet/HomeServlet>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Inżynier kontraktu dla projektu – System wsparcia informatycznego usług terenowej administracji miar „Świtez”

Numer referencyjny: BDG-WZP.262.3.2019

II.1.2) **Główny kod CPV**

72222000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Zadaniem inżyniera kontraktu jest świadczenie usług wsparcia w zakresie realizacji czynności wynikających z umowy BDG-WZP.262.2.2019 oraz przeprowadzenie innych czynności związanych z realizacją projektu pn. „System wsparcia informatycznego usług terenowej administracji miar”, zwany dalej „systemem Świtez”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, na podstawie porozumienia nr POPC.02.01.00-00-0080/17-00 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 Oś priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd” Działanie nr 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”, oraz z budżetu państwa, zgodnie z metodyką stosowaną przez Zamawiającego (tj. PRINCE2), wymaganiami wynikającymi z wyżej wymienionego porozumienia o dofinansowanie projektu i przepisami prawa.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 859 320.33 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

72100000

72110000

72224100

72224000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL911

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Główny Urząd Miar, 00-139 Warszawa, ul. Elektoralna 2, POLSKA

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zadaniem Inżyniera kontraktu jest świadczenie usług wsparcia w zakresie realizacji czynności wynikających z umowy BDG-WZP.262.2.2019 oraz przeprowadzenie innych czynności związanych z realizacją projektu pn. „System wsparcia informatycznego usług terenowej administracji miar”, zwany dalej „systemem Świtez”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, na podstawie porozumienia nr POPC.02.01.00-00-0080/17-00 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 Oś priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd” Działanie nr 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”, oraz z budżetu państwa, zgodnie z metodyką stosowaną przez Zamawiającego (tj. PRINCE2), wymaganiami wynikającymi z wyżej wymienionego porozumienia o dofinansowanie projektu i przepisami prawa.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie kluczowego personelu / Waga: 40 %

Kryterium kosztu - Nazwa: Cena brutto / Waga: 60 %

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 30/07/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

POPC.02.01.00-00-0080/17-00 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd” Działanie nr 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1, 5-8 ustawy Pzp.

2. Wykonawca, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII, składa, wraz z ofertą, jednolity europejski dokument zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, który powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

1) oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia;

2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu;

3) określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

4) formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

5) informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26.2.2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE; Dz.Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 65, z późn. zm.).

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

6. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

8. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

A. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na zarządzaniu projektem (w szczególności pełnił obowiązki Inżyniera kontraktu) współfinansowanym ze środków UE o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN brutto. Projekt musiał obejmować wdrożenie systemu IT.

B. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować następującymi osobami skierowanymi do wykonania zamówienia:

a) kierownik projektu – osoba spełniająca następujące warunki:

— 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów informatycznych w pełnym cyklu realizacji, począwszy od analizy, poprzez budowę systemu IT po wdrożenie,

— zarządzanie co najmniej 2 projektami IT o budżecie powyżej 1 000 000 PLN brutto, prowadzonymi zgodnie z metodyką PRINCE2;

b) architekt systemów IT – osoba spełniająca następujące warunki;

— 3-letnie doświadczenie w projektowaniu architektury rozwiązań IT, w tym co najmniej 1 projektowane rozwiązanie oparte o technologię chmurową,

— doświadczenie w projektowaniu architektury co najmniej 2 systemów IT o budżecie powyżej 1 000 000 PLN brutto;

c) analityk biznesowy - osoba spełniająca następujący warunek:

— 3-letnie doświadczenie w pracy przy projektach IT na stanowisku analityka biznesowego;

d) analityk systemowy – osoba spełniająca następujące warunki:

— 3-letnie doświadczenie w pracy przy projektach IT na stanowisku analityka systemowego,

— wiedza i doświadczenie projektowe w obszarze rozwiązań IT dla klienta masowego;

e) ekspert ds. wdrożeń - osoba spełniająca następujące warunki:

— 3-letnie doświadczenie przy wdrażaniu projektów IT,

— doświadczenie przy wdrażaniu 2 projektów IT o budżecie powyżej 1 000 000 PLN brutto;

f) programista – osoba spełniająca następujące warunki:

— 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku programisty,

- udział jako programista w co najmniej 2 projektach IT o wartości powyżej 1 000 000 PLN brutto;
  - g) ekspert ds. rozwiązań chmurowych – osoba spełniająca następujące warunki:
    - 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu i automatyzacji środowisk chmurowych, rozwijanie, automatyczne tworzenie i utrzymanie zasobów chmurowych,
    - doświadczenie z metodykami transformacji centrów przetwarzania danych, w tym analizie obecnego rozwiązania, tworzeniu koncepcji architektury docelowego rozwiązania, planowaniu i realizacji migracji,
    - udział w projekcie obejmującym rozwiązania w chmurze o wartości powyżej 1 000 000 PLN brutto,
    - wiedza w zakresie dostępnych modeli rozwiązań, technologii i produktów oferowanych dla chmurowych centrów przetwarzania danych potwierdzona certyfikatem np. MCSE: Cloud Platform and Infrastructure lub równoważnym;
  - h) ekspert ds. testów - osoba spełniająca następujące warunki:
    - 3-letnie doświadczenie w testowaniu oprogramowania - testy funkcjonalne, integracyjne, akceptacyjne, automatyczne, wydajnościowe,
    - wiedza w zakresie prowadzenia testów potwierdzona certyfikatem np. ISTQB/ISEB lub równoważny.
- Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji przez osoby wskazane powyżej, co oznacza, że każda osoba może pełnić tylko 1 funkcję.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, Wykonawca musi złożyć wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, informację na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia tych osób w zakresie niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu czynności wykonywanych przez te osoby przy realizacji zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których tu mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

#### III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

##### III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

##### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

##### III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Opis**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**  
Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2019/S 051-117214](#)
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**  
Data: 06/11/2019  
Czas lokalny: 12:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 06/11/2019  
Czas lokalny: 12:10  
Miejsce:  
1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych na platformie Załączników (ofert) w dniu 6.11.2019 r. o godz. 12:10.  
2. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na platformie zakupowej w zakładce „Informacje z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**  
1. Wadium w kwocie 20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:  
1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;  
2) gwarancjach bankowych płatnych na pierwsze żądanie;  
3) gwarancjach ubezpieczeniowych płatnych na pierwsze żądanie;  
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, z późn. zm.);  
5) pieniężnej - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego;  
2. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek depozytowy Zamawiającego w NBP O/Okr. w Warszawie, nr konta: 75 1010 1010 0037 0813 9120 0000; tytuł przelewu: „Wadium dot. sprawy nr BDG-WZP.262.3.2019”.

3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

4. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia pierwszego żądania Zamawiającego.

6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź musi być wniesione w oryginale, tzn. w wersji elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wadium musi być podpisane przez osobę upoważnioną do jego wystawienia.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec treści postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - 1) nie zawiera braków formalnych;
  - 2) uiszczono wpis.
10. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

21/10/2019