



## Ekspert ds. promocji w Wydziale Promocji w Departamencie Innowacji i Rozwoju

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY

Warszawa, ul Elektoralna 2

### WYMIAR ETATU: 1

### LICZBA STANOWISK PRACY: 1

### WYNAGRODZENIE ZASADNICZE: od 5 000 zł brutto

### ZAKRES ZADAŃ

1. Realizacja zadań związanych z działalnością promocyjną i informacyjną Urzędu.
2. Publikacja wpisów na mediach społecznościowych.
3. Współprowadzenie spraw związanych z obsługą prasową Urzędu i kontaktami z przedstawicielami mediów.
4. Redagowanie i obsługa strony internetowej Urzędu w zakresie polityki medialnej, wizerunku i upowszechniania informacji o działaniach i programach realizowanych przez Urząd, a także zarządzanie serwisem Internetowym.
5. Organizacja i współorganizacja wydarzeń, seminariów i konferencji oraz ich obsługa medialna.
6. Opracowywanie materiałów informacyjnych i promocyjnych, w szczególności grafik, broszur, materiałów wideo, filmów, animacji, prezentacji dotyczących działań i projektów realizowanych przez Urząd oraz bieżąca obsługa fotograficzna i wideo kierownictwa Urzędu.
7. Udział w pracach koncepcyjnych oraz inicjowanie nowych form w zakresie komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej.
8. Wykonywanie innych poleceń przełożonego związanych ze specyfiką stanowiska pracy.

### OD KANDYDATÓW OCZEKUJEMY

- wykształcenia wyższego,
- 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie PR, promocja, komunikacja, marketing,
- znajomości języka angielskiego na poziomie zaawansowanym,
- bardzo dobrej umiejętności obsługi pakietu MS Office,
- umiejętności: komunikacji, organizacji pracy i orientacji na osiąganie celów, podejmowania decyzji i odpowiedzialności, współpracy, radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, zarządzania ludźmi,
- w Urzędzie nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

### DODATKOWYM ATUTEM BĘDZIE

- znajomość ustaw: Prawo prasowe, Prawo autorskie i prawa pokrewne,
- doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora finansów publicznych,
- doświadczenie w zakresie organizacji imprez masowych.



## OFERUJEMY

- stabilne warunki zatrudnienia – umowa o pracę - w dynamicznie rozwijającej się krajowej instytucji metrologicznej (NMI),
- częściowe wykonywanie pracy poza GUM (praca zdalna, „home office”),
- możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy,
- szkolenia oraz możliwość dalszego rozwoju kompetencji zawodowych,
- ruchomy system czasu pracy lub możliwość ustalenia indywidualnego czasu pracy,
- otwarte i przyjazne środowisko pracy,
- dogodną lokalizację w centrum Warszawy z rozbudowaną siecią połączeń komunikacyjnych,
- pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie GUM,
- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- pakiet socjalny: dofinansowanie wypoczynku pracownika i dzieci, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach,
- możliwość wykupienia dodatkowego ubezpieczenia na życie i dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego, legitymacji uprawniających do przejazdów koleją z 50% zniżką oraz karty MultiSport.

Aplikacje prosimy składać wyłącznie w formie elektronicznej na adres [rekrutacja@gum.gov.pl](mailto:rekrutacja@gum.gov.pl) do dnia 19.02.2024 r. z dopiskiem w tytule e-maila „Ekspert ds. promocji DIR/WP”.

Aplikacje powinny zawierać:

- CV i LM,
- skan dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
- skan dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje)
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

Prosimy o skorzystanie ze [wzoru oświadczenia](#) obowiązującego przy naborach do pracy w GUM, który jest dostępny na stronie BIP GUM, w zakładce "Praca w GUM".

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: 22 581 90 32 lub 22 581 90 61 lub mailowego na adres: [rekrutacja@gum.gov.pl](mailto:rekrutacja@gum.gov.pl)

Więcej o pracy na stronie urzędu: [www.gum.gov.pl](http://www.gum.gov.pl)

Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.



## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

### 1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Urząd Miar reprezentowany przez Dyrektora Generalnego GUM.

### 2. Kontakt z Administratorem danych

Z administratorem danych może Pani/Pan skontaktować się telefonicznie pod numerem: (22) 581 93 99, osobiście lub korespondencyjnie pod adresem: Główny Urząd Miar, ul. Elektoralna 2, 00-139 Warszawa, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [gum@gum.gov.pl](mailto:gum@gum.gov.pl)

### 3. Inspektor ochrony danych

Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się korespondencyjnie pod adresem: Inspektor Ochrony Danych, Główny Urząd Miar, ul. Elektoralna 2, 00-139 Warszawa, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@gum.gov.pl](mailto:iod@gum.gov.pl)

### 4. Cel przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w celu:

- przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w Głównym Urzędzie Miar,
- realizacji obowiązków prawnych, w tym realizacji prawa do informacji publicznej,
- archiwizacji dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

### 5. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z 26.06.1974 r. Kodeks pracy, a także przepisami ustawy z 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej. W zakresie danych, które wskazane zostaną przez Państwa w przesłanych dokumentach, a których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa, dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

### 6. Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora przez czas określony w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie z 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### 7. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych.

### 8. Uprawnienia

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ponadto w zakresie danych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na przetwarzanie danych dokonane przed takim wycofaniem.

### 9. Prawo do skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że niezgodnie z prawem przetwarzamy dane osobowe.

### 10. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy w Głównym Urzędzie Miar. Podanie innych danych jest dobrowolne.