

Administrator ds. obsługi Punktu Obsługi Klienta w Biurze Dyrektora Generalnego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa, ul. Elektoralna 2

WYMIAR ETATU: 1

WYNAGRODZENIE: ok 6 000 zł brutto

ZAKRES ZADAŃ

1. Przyjmowanie przyrządów pomiarowych dostarczanych do GUM, w tym dokonywanie wstępnego przeglądu tych przyrządów, przekazywanie ich właściwym komórkom organizacyjnym GUM wraz z dokumentacją klientów oraz udzielanie informacji, konsultacji i porad w zakresie spraw realizowanych przez Punkt Obsługi Klienta (POK).
2. Odbieranie przyrządów pomiarowych klientów wraz z dokumentacją po wykonaniu czynności metrologicznych w celu przekazania ich do zleceniodawców.
3. Prowadzenie, stosowanej w POK, bazy danych przyjętych przyrządów pomiarowych w tym wprowadzanie zleceń do rejestru i aktualizowanie ich status.
4. Przyjmowanie i wysyłanie przyrządów do porównań i wzorcowań, napraw i przeglądów w kraju i zagranicą, zgodnie z otrzymanymi z komórek organizacyjnych zleceniami.
5. Przeprowadzanie procedur reklamacji dotyczących przesyłki przyrządów pomiarowych lub materiałów odniesienia do klientów Urzędu w celu wyegzekwowania od firm spedycyjnych warunków transportu zgodnych ze zleceniem w tym uzyskanie odszkodowania za uszkodzenie przesyłki.
6. Przyjmowanie i wysyłanie korespondencji oraz paczek.
7. Rozdzielanie i przekazywanie korespondencji do właściwych komórek organizacyjnych.
8. Obsługa system Elektronizowanego Zarządzania Dokumentacją.
9. Przyjmowanie do magazynu i wydawanie z magazynu towarów zakupionych na potrzeby komórek organizacyjnych.
10. Wykonywanie innych poleceń przełożonego związanych ze specyfiką stanowiska pracy.

OD KANDYDATÓW OCZEKUJEMY

- Wykształcenia średniego,
- Umiejętności obsługi pakietu MS Office,
- Podstawowej znajomości ustawy Prawo o miarach i Kodeksu postępowania administracyjnego,
- Umiejętności: komunikacji, współpracy, organizacji pracy, orientacja na osiąganie celów, rozwiązywania problemów,
- W Urzędzie nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

DODATKOWYM ATUTEM BĘDZIE

- 1 rok doświadczenia zawodowego w obsłudze klienta,
- Znajomość systemu teleinformatycznego do elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD PUW,
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- Znajomość rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

OFERUJEMY

- Stabilne warunki zatrudnienia – umowa o pracę - w dynamicznie rozwijającej się krajowej instytucji metrologicznej (NMI),
- Ruchomy system czasu pracy lub możliwość ustalenia indywidualnego czasu pracy,
- Szkolenia oraz możliwość rozwoju kompetencji zawodowych,
- Otwarte i przyjazne środowisko pracy,
- Dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- Trzynaste wynagrodzenie,
- Pakiet socjalny: dofinansowanie wypoczynku pracownika i dzieci, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach,
- Możliwość wykupienia dodatkowego ubezpieczenia na życie i dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego, legitymacji uprawniających do przejazdów koleją z 50% zniżką oraz karty MultiSport.

Aplikacje prosimy składać wyłącznie w formie elektronicznej na adres rekrutacja@gum.gov.pl do dnia 15.11.2024 r. z dopiskiem w tytule e-maila „Administrator ds. obsługi POK”.

Aplikacje powinny zawierać:

- CV,
- skan dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

Prosimy o skorzystanie ze [wzoru oświadczenia](#) obowiązującego przy naborach do pracy w GUM, który jest dostępny na stronie BIP GUM, w zakładce "Praca w GUM".

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: 22 581 90 32 lub 22 581 90 61 lub mailowego na adres: rekrutacja@gum.gov.pl

Więcej o pracy na stronie urzędu: www.gum.gov.pl

Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy o ochronie sygnalistów z 14 czerwca 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) informujemy, że procedury dotyczące zgłoszeń wewnętrznych reguluje zarządzenie nr 6 Prezesa Głównego Urzędu Miar z dnia 15 października 2024 r. w sprawie procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Głównym Urzędzie Miar ([Dz. Urz. GUM poz. 23](#)).

Klauzula informacyjna dla osób zgłaszających naruszenie prawa jest dostępna pod linkiem [klauzule RODO](#).

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Urząd Miar reprezentowany przez Dyrektora Generalnego GUM.

2. Kontakt z Administratorem danych

Z administratorem danych może Pani/Pan skontaktować się telefonicznie pod numerem: (22) 581 93 99, osobiście lub korespondencyjnie pod adresem: Główny Urząd Miar, ul. Elektoralna 2, 00-139 Warszawa, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: gum@gum.gov.pl

3. Inspektor ochrony danych

Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się korespondencyjnie pod adresem: Inspektor Ochrony Danych, Główny Urząd Miar, ul. Elektoralna 2, 00-139 Warszawa, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@gum.gov.pl

4. Cel przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w celu:

- przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w Głównym Urzędzie Miar,
- realizacji obowiązków prawnych, w tym realizacji prawa do informacji publicznej,
- archiwizacji dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

5. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z 26.06.1974 r. Kodeks pracy, a także przepisami ustawy z 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej. W zakresie danych, które wskazane zostaną przez Państwa w przesłanych dokumentach, a których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa, dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

6. Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora przez czas określony w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie z 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych.

8. Uprawnienia

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ponadto w zakresie danych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na przetwarzanie danych dokonane przed takim wycofaniem.

9. Prawo do skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że niezgodnie z prawem przetwarzamy dane osobowe.

10. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy w Głównym Urzędzie Miar. Podanie innych danych jest dobrowolne.