

PREZES GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR
ogłasza nabór na stanowisko
WICEPREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR
DO SPRAW NADZORU I KONTROLI

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Główny Urząd Miar

ul. Elektoralna 2, 00-139 Warszawa

WYMIAR ETATU:

pełny etat, stosunek pracy na podstawie powołania

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:

NIEZBĘDNE

1. posiadanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego,
2. obywatelstwo polskie,
3. korzystanie z pełni praw publicznych,
4. nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. posiadanie kompetencji kierowniczych,
6. posiadanie co najmniej 6-letniego stażu pracy, w tym co najmniej 3-letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym,
7. posiadanie wykształcenia i wiedzy z zakresu spraw należących do właściwości Prezesa Głównego Urzędu Miar.

POŻĄDANE

1. doświadczenie zarządcze z sektora publicznego lub prywatnego,
2. znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym reprezentowanie Głównego Urzędu Miar (dalej: GUM) na forach instytucji międzynarodowych.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

1. zastępowanie Prezesa Głównego Urzędu Miar, w przypadku jednoczesnej nieobecności Prezesa i Wiceprezesa GUM do spraw certyfikacji, w zakresie zadań kierownika jednostki oraz zadań wynikających z ustawy z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach oraz ustaw odrębnych,
2. inicjowanie i proponowanie działań służących realizacji ustawowych zadań Prezesa,

3. współdziałanie z Wiceprezesem GUM do spraw certyfikacji oraz z Dyrektorem Generalnym Urzędu w realizacji ustawowych zadań Prezesa,
4. odpowiadanie za realizację ustalonej przez Prezesa polityki w sprawach miar i probiernictwa,
5. sprawowanie nadzoru w zakresie prawidłowości wykonywania zadań należących do zakresu działania dyrektorów okręgowych urzędów miar i dyrektorów okręgowych urzędów probierczych i prawidłowości funkcjonowania kierowanych przez nich urzędów oraz przeprowadzanie w tym zakresie kontroli,
6. sprawowanie nadzoru nad działalnością Departamentu Nadzoru i Kontroli.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. CV,
2. list motywacyjny,
3. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
4. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
7. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia,
8. kopie dokumentów potwierdzających jednoznacznie co najmniej sześcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje),
9. kopia poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub „ściśle tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
10. oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.

INFORMACJA O METODACH I TECHNIKACH NABORU:

1. metodą naboru jest postępowanie prowadzone przez zespół, o którym mowa w art. 12 ust. 3d ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach
2. technikami naboru będą:
 - 1) weryfikacja formalna dokumentów,
 - 2) badanie kompetencji kierowniczych,
 - 3) rozmowa kwalifikacyjna.

Nabór będzie prowadzony częściowo lub całkowicie zdalnie.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

1. dokumenty należy złożyć lub przesyłać do dnia 12 lipca 2024 r. (decyduje data wpływu do Urzędu),
2. sposoby / miejsce składania dokumentów:

- 1) kancelaria GUM - w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Wiceprezesa Głównego Urzędu Miar do spraw nadzoru i kontroli – nie otwierać”, na adres:

GŁÓWNY URZĄD MIAR
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Elektoralna 2
00-139 Warszawa

(Kancelaria czynna w godz. 8:00-16:00)

- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w formie papierowej z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko Wiceprezesa Głównego Urzędu Miar do spraw nadzoru i kontroli – nie otwierać”,
- 3) w formie elektronicznej na adres rekrutacja@gum.gov.pl lub za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP). W przypadku przesłania dokumentów na adres rekrutacja@gum.gov.pl należy przesłać skan własnoręcznie podpisanych oświadczeń. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem ePUAP należy przesłać skan własnoręcznie podpisanych oświadczeń lub dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

INNE INFORMACJE:

1. zgłoszenia otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do GUM - w przypadku złożenia oferty drogą pocztową za datę złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do Głównego Urzędu Miar),
2. oferty kandydatów, które nie będą zawierać dokumentów, o których mowa powyżej, podlegają uzupełnieniu w terminie 3 dni roboczych (tj. dni z wyłączeniem świąt i sobót) od otrzymania wezwania w niniejszym zakresie, brak uzupełnienia przez kandydatów któregokolwiek z dokumentów, o których mowa powyżej, będzie skutkowało tym, że takie oferty nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania rekrutacyjnego,
3. kandydaci proszeni są o podanie danych kontaktowych - adres e-mail, numer telefonu,
4. wszystkie wymagane oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane,
5. kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
6. w przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego,
7. osoby zakwalifikowane do kolejnych etapów zostaną poinformowane telefonicznie lub drogą mailową o terminie kolejnego etapu rekrutacji,
8. po zakończeniu procesu naboru dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną powołani, zostaną komisyjnie zniszczone,
9. dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 581 90 61 w godz. 8:00 – 16:00,
10. na stronie internetowej www.gum.gov.pl można zapoznać się z informacjami i dokumentacją dotyczącą funkcjonowania GUM,
11. przed powołaniem na stanowisko kandydat wyłoniony w naborze będzie zobligowany do złożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Urząd Miar reprezentowany przez Dyrektora Generalnego GUM.

2. Kontakt z Administratorem danych

Z administratorem danych może Pani/Pan skontaktować się telefonicznie pod numerem: (22) 581 93 99, osobiście lub korespondencyjnie pod adresem: Główny Urząd Miar, ul. Elektoralna 2, 00-139 Warszawa, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: gum@gum.gov.pl

3. Inspektor ochrony danych

Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się korespondencyjnie pod adresem: Inspektor Ochrony Danych, Główny Urząd Miar, ul. Elektoralna 2, 00-139 Warszawa, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@gum.gov.pl

4. Cel przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w celu:

- przeprowadzenia naboru na stanowisko Wiceprezesa Głównego Urzędu Miar do spraw nadzoru i kontroli,
- realizacji obowiązków prawnych, w tym realizacji prawa do informacji publicznej,
- archiwizacji dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

5. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z 26.06.1974 r. Kodeks pracy, a także przepisami ustawy z 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej. W zakresie danych, które wskazane zostaną przez Państwa w przesłanych dokumentach, a których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa, dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

6. Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora przez czas określony w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie z 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych.

8. Uprawnienia

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ponadto w zakresie danych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na przetwarzanie danych dokonane przed takim wycofaniem.

9. Prawo do skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że niezgodnie z prawem przetwarzamy dane osobowe.

10. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy w Głównym Urzędzie Miar. Podanie innych danych jest dobrowolne.