

## Ekspert ds. dokumentacji kontraktowej

Stanowisko pracy finansowane w ramach projektu Świętokrzyski Kampus Laboratoryjny Głównego Urzędu Miar – Etap I współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 1.1. „Wsparcie infrastruktury B+R” Osi 1. Innowacje i nauka Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

**ADRES URZĘDU:** 00-139 Warszawa, ul. Elektoralna 2

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:** 25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 46

**WYMIAR ETATU:** 1

**WYNAGRODZENIE ZASADNICZE:** 4500-5500 zł brutto

### ZAKRES ZADAŃ

- obsługa biura budowy po stronie Inwestora, w tym:
  - obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej z Generalnym Wykonawcą i innymi uczestnikami procesu budowlanego,
  - obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej dot. budowy,
  - monitorowanie i dbanie o sprawny przepływ dokumentacji kontraktowej,
- archiwizacja dokumentów budowy i korespondencji,
- przygotowywanie pism do uczestników procesu budowlanego,
- opracowywanie i monitorowanie obiegu dokumentów w ramach Projektu pomiędzy GUM a Politechniką Świętokrzyską,
- prowadzenie i aktualizacja platformy SharePoint zawierającej bieżące informacje dot. budowy i Projektu,
- administracyjne wsparcie funkcjonowania biura budowy,
- przygotowywanie raportów, zestawień i sprawozdań dot. budowy,
- organizacja okresowych narad koordynacyjnych oraz wszelkich spotkań na terenie budowy Świętokrzyskiego Kampusu Laboratoryjnego Głównego Urzędu Miar,
- udział w pozyskaniu usług utrzymania obiektów, tj. firma sprzątająca, utrzymanie terenów zielonych, odsnieżanie terenu oraz dachu, odbiór odpadów.

### OD KANDYDATÓW OCZEKUJEMY

- wykształcenia wyższego,
- 3 lat doświadczenia zawodowego w pracach administracyjnych lub biurowych,
- bardzo dobrej znajomości aplikacji i usług Microsoft Office,
- umiejętności dobrej organizacji pracy oraz skrupulatność,
- umiejętności: współpracy, komunikacji, zorientowanie na osiąganie celów.

### DODATKOWYM ATUTEM BĘDZIE

- znajomość aplikacji i usług Microsoft Office 365, w szczególności SharePoint,
- doświadczenie w pracach administracyjnych lub biurowych w biurze budowy.

## OFERUJEMY

- zatrudnienie wyłącznie na podstawie umowy o pracę na czas określony na czas realizacji projektu, którego planowany termin zakończenia przypada na dzień 31 grudnia 2023 roku,
- stabilne warunki zatrudnienia w dynamicznie rozwijającej się krajowej instytucji metrologicznej (NMI),
- otwarte i przyjazne środowisko pracy,
- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- ruchomy system czasu pracy lub możliwość ustalenia indywidualnego czasu pracy,
- częściowe wykonywanie pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna, „home office”),
- szkolenia oraz możliwości dalszego rozwoju kompetencji zawodowych,
- pakiet socjalny: dofinansowanie wypoczynku pracownika i dzieci, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach,
- możliwość wykupienia dodatkowego ubezpieczenia na życie oraz dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
- możliwość wykupienia legitymacji uprawniających do przejazdów koleją z 50% zniżką.

Aplikacje prosimy składać wyłącznie w formie elektronicznej na adres [rekrutacja@gum.gov.pl](mailto:rekrutacja@gum.gov.pl) do dnia 20.12.2021 r. z dopiskiem w tytule e-maila „Ekspert ds. dokumentacji kontraktowej”.

Aplikacje powinny zawierać CV, LM, skan dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia i doświadczenia zawodowego (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje).

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: 22 581 90 61 lub mailowego na adres: [rekrutacja@gum.gov.pl](mailto:rekrutacja@gum.gov.pl).

Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), zwanego RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Głównym Urzędzie Miar jest Prezes Głównego Urzędu Miar.
2. Kontakt z Administratorem danych:
  - o tel.: (22) 581 93 99;
  - o e-mail: [gum@gum.gov.pl](mailto:gum@gum.gov.pl);
  - o adres do korespondencji: Główny Urząd Miar, ul. Elektoralna 2, 00-139 Warszawa.
3. Z Inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez e-mail:
  - o tel.: (22) 581 94 30;
  - o e-mail: [iod@gum.gov.pl](mailto:iod@gum.gov.pl);
  - o adres do korespondencji: Główny Urząd Miar, ul. Elektoralna 2, 00-139 Warszawa.
4. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w Głównym Urzędzie Miar oraz archiwizacji dokumentów po przeprowadzeniu naboru. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania, poprzez kontakt z Administratorem danych. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie. Powyższa zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Podstawą prawną przetwarzania będzie:
  - o art. 6 ust. 1 lit. c) RODO na podstawie przepisów art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - o art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz
  - o art. 9 ust. 2 lit. a) RODO art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na powszechnie dostępnej stronie Biuletynu Informacji Publicznej Głównego Urzędu Miar. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi GUM zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy a następnie przez czas wskazany w przepisach o archiwizacji - ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. Przysługują Pani/Panu następujące prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych:
  - o dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania swoich danych osobowych,
  - o usunięcia danych osobowych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie działania oznaczającego zgodę na ich przetwarzanie,
  - o ograniczenia przetwarzania danych osobowych.Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przestać w formie pisemnej na adres administratora danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.
10. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (m. in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w Głównym Urzędzie Miar) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na wolne stanowisko pracy. Podanie innych danych jest dobrowolne.
12. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.