

## EKSPERT (DS. PROWADZENIA DOKUMENTACJI)

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY

Warszawa ul. Elektoralna 2 00-139 Warszawa

### ZAKRES ZADAŃ

- Przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji projektu.
- Zapewnienie aktualności i kompletności raportów statusowych, rejestrów projektowych.
- Rozwijanie i zarządzanie repozytorium projektu.
- Przygotowywanie analiz, raportów i prezentacji.
- Monitorowanie i raportowanie operacyjne postępu prac w projekcie, w tym obsługa harmonogramu projektu.
- Wsparcie w procesach analizy biznesowej i analizy danych.
- Koordynacja komunikacji wewnętrznej dot. projektu.
- Kompleksowe prowadzenie spraw związanych z wynagrodzeniami w projekcie, w tym bazy personelu projektu w SL.

### OD KANDYDATÓW OCZEKUJEMY

- wykształcenia wyższego,
- 3-letniego doświadczenia zawodowego związanego z realizacją projektów,
- znajomości języka angielskiego na poziomie B2,
- znajomości metodyk zarządzania projektami,
- umiejętności opracowywania dokumentacji dotyczącej realizacji i koordynacji projektów,
- wiedzy pozwalającej na realizację zadań związanych z pozyskiwaniem środków i obsługą projektów funduszowych,
- dobrej znajomości zasad funkcjonowania programów funduszowych, w tym m.in. przepisów prawa i procedur UE w tym obszarze,
- komunikatywności i asertywności,
- umiejętności: współpracy, analitycznego myślenia, rozwiązywania problemów, pracy pod presją czasu,
- umiejętności obsługi komputera (Pakiet Microsoft Office) oraz Platformy SharePoint.

### OFERUJEMY:

- możliwość zdobycia doświadczenia w realizacji projektu B+R o ogólnopolskim znaczeniu,
- stabilne warunki zatrudnienia w jednostce ze stuletnią tradycją w polskiej administracji miar,
- otwarte i przyjazne środowisko pracy, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- dogodną lokalizację w centrum Warszawy z rozbudowaną siecią połączeń komunikacyjnych,
- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- ruchomy system czasu pracy (rozpoczęcie pracy w godz. 7.45 - 8.15) lub możliwość ustalenia indywidualnego czasu pracy,
- szkolenia oraz możliwości dalszego rozwoju kompetencji zawodowych,
- pakiet socjalny: dofinansowanie wypoczynku pracownika i dzieci, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach),
- możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach dodatkowego ubezpieczenia na życie,
- możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
- możliwość wykupienia legitymacji uprawniających do przejazdów koleją z 50% zniżką.

Aplikacje prosimy składać wyłącznie w formie elektronicznej na adres [rekrutacja@gum.gov.pl](mailto:rekrutacja@gum.gov.pl) do dnia 25.10.2019 r. z dopiskiem w tytule e-maila „ekspert BDG/WKP”.

Aplikacje powinny zawierać CV, LM, skan dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego.

Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

## **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Prezes Głównego Urzędu Miar z siedzibą przy ul. Elektoralnej 2, 00-139 Warszawa.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: a.krysiak@gum.gov.pl, tel. 22 581 94 30.
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy.
- Informacje o odbiorcach danych: Państwa dane osobowe mogą być udostępniane tylko i wyłącznie uprawnionym organom na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy.
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy,
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.