**WZÓR UMOWY**

Umowa nr …/2021

zawarta w dniu ……………………. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Głównym Urzędem Miar, z siedzibą w Warszawie, 00-139 Warszawa,
ul. Elektoralna 2, NIP: 525-10-08-361, REGON: 010415420, zwanym dalej „Zleceniodawcą” lub „Zamawiającym”
reprezentowanym przez ………………………… - Dyrektora Generalnego Urzędu,

a

*(w przypadku osoby fizycznej)*

………………………………..…, zamieszkałym/zamieszkałą w …………………………, ..-… przy ul. ………………………, PESEL ………………………,

zwanym/zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

*(w przypadku osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą - CEIDG)*

…………………………, prowadzącym/prowadzącą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej działalność gospodarczą pod nazwą …………………………, adres: ..-… …………………………, ul. …………………………, PESEL ………………………, NIP: ………………………, REGON: ………………………,

zwanym/zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

(*opcjonalnie:* reprezentowanym/reprezentowaną przez …………………………)

*(w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - CEIDG)*

1) …………………………, prowadzącym/prowadzącą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej działalność gospodarczą pod nazwą …………………………, adres ..-… …………………………, ul. …………………………, PESEL ………………………, NIP: ………………………, REGON: ……………………;

2) …………………………, prowadzącym/prowadzącą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej działalność gospodarczą pod nazwą …………………………, adres ..-… …………………………, ul. …………………………, PESEL ………………………, NIP: ………………………, REGON: ……………………;

- prowadzącymi działalność gospodarczą w postaci spółki cywilnej pod nazwą …………………………, adres ..-… …………………………, ul. …………………………, NIP: ………………………, REGON: ………………………

dalej zwanymi łącznie „Zleceniobiorcą” lub „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez ………………………….

*(w przypadku spółek prawa handlowego, wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego)*

spółką ………………………… z siedzibą w …………………………, ul. …………………., ..-… …………………………, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ………………………… pod numerem KRS …………………………, o kapitale zakładowym w wysokości ………………………… zł (*o ile posiada*), NIP: ………………………, REGON: ………………………, zwaną dalej „Zleceniobiorcą” lub „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez …………………….

- które to ww. podmioty są dalej łącznie zwane „Stronami”.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest napisanie, uruchomienie i wdrożenie programu wspomagającego zbieranie danych na potrzeby przygotowywania planów działalności oraz sprawozdań z ich realizacji dla administracji miar i administracji probierczej, zwanego dalej „Programem”. Program ma umożliwić gromadzenie i przetwarzanie informacji ze wszystkich komórek organizacyjnych (KO) Głównego Urzędu Miar (GUM) oraz Jednostek Terenowych (JT): Okręgowych Urzędów Miar (OUM) i Okręgowych Urzędów Probierczych (OUP).
2. Realizacja przedmiotu umowy obejmuje:
3. wykonanie analizy przedwdrożeniowej,
4. napisanie, uruchomienie i wdrożenie Programu zgodnie ze specyfikacją przedstawioną przez Zleceniodawcę,
5. opracowanie i dostarczenie instrukcji użytkowania Programu dla użytkowników oraz administratorów technicznych i merytorycznych,
6. przeprowadzenie szkolenia dla administratorów technicznych i merytorycznych oraz wybranej grupy użytkowników,
7. zapewnienie świadczenia usługi wsparcia technicznego w liczbie nie większej niż 300 rbh w okresie trwania gwarancji i usług gwarancyjnych w zakresie wdrożonego Programu oraz zastosowanego oprogramowania standardowego (silnik bazy danych, system operacyjny),
8. przekazanie autorskich praw majątkowych do Programu zgodnie z zapisami
w § 9 niniejszej umowy.
9. Program należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w zapytaniu ofertowym dotyczącym napisania, uruchomienia i wdrożenia programu na potrzeby planów i sprawozdań z dnia …………… r. oraz ofertą handlową Zleceniobiorcy z dnia …………………. r., która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
10. Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę o konieczności przekazania dokumentacji potrzebnej do realizacji przedmiotu umowy, którą Zleceniodawca dostarczy Zleceniobiorcy w terminie kolejnych 5 dni roboczych, o ile będzie w jej posiadaniu. Nieposiadanie dokumentacji przez Zleceniodawcę:
11. nie będzie stanowiło podstawy do zaniechania realizacji przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę;
12. może wymagać zmiany zakresu przedmiotu umowy, co musi zostać zaakceptowane przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana zakresu przedmiotu umowy wiąże się z korektą ceny realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
13. Osobą wskazaną do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy:
14. ze strony Zleceniodawcy jest:

……………………………………………………, e-mail: …………………………………., tel.: ………………,

1. ze strony Zleceniobiorcy jest:

……………………………………………………, e-mail: …………………………………., tel.: ……………….

z zastrzeżeniem, że stosunek prawny łączący strony umowy może zostać zmieniony tylko przez osoby występujące w imieniu stron i zawierające umowę.

**§ 2**

1. Strony za wykonanie przedmiotu umowy ustalają wynagrodzenie w wysokości:

……………… złotych brutto (słownie: ……………………………………………….. ……./100),

……………… złotych netto (słownie: ……………………………………………….. ……./100).

1. Wynagrodzenie, określone w § 2 ust. 1, jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie z tytułu przeniesienia ewentualnych autorskich praw majątkowych, oraz przekazywanie Zleceniodawcy raportów i udział w spotkaniach oraz wszelkie koszty i wydatki jakie Zleceniobiorca poniesie z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że ze wskazanego w ust. 1 wynagrodzenia wyłączono wynagrodzenie za usługi opisane w § 1 ust. 2 pkt 5. Zleceniobiorcy nie przysługują w stosunku do Zleceniodawcy jakiekolwiek roszczenia o wynagrodzenie dodatkowe. Wynagrodzenie za usługę wsparcia technicznego w zakresie prac serwisowych oraz prac rozwojowych i ewentualne modyfikacje zostanie wypłacone na zasadach opisanych w § 4.
2. Zleceniodawca nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
3. Należyte wykonanie niniejszej umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej i Analiz w Głównym Urzędzie Miar protokołu odbioru wykonania umowy bez zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4.
4. Cena za realizację przedmiotu umowy zostanie zapłacona przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: …………………………………………………………., po podpisaniu protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 4, stwierdzającego należyte wykonanie umowy przez Zleceniobiorcę, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
5. Na fakturze/rachunku należy umieścić w szczególności:
6. Numer Identyfikacji Podatkowej Zleceniodawcy, o ile posiada takowy;
7. informację, że usługa realizowana jest na podstawie umowy numer …../2021.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
9. Termin realizacji przedmiotu umowy: ... tygodni od dnia podpisania umowy przez Strony, z zastrzeżeniem, że termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w § 1 ust. 2 pkt 5 realizowany będzie w okresie gwarancji wskazanym w § 4.
10. Termin określony w § 2 ust. 8 jest nieprzekraczalny, z zastrzeżeniem zapisów w § 8 ust. 1.
11. Dniem rozpoczęcia realizacji umowy jest dzień jej podpisania przez Strony.

**§ 3**

1. Celem analizy przedwdrożeniowej, zwanej dalej „analizą”, jest identyfikacja procesów, które będzie wspierał Program, rozpoznanie wszystkich wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych (w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, niniejsza umowę oraz zidentyfikowanych na etapie samej analizy) oraz ostatecznych oczekiwań Zleceniodawcy związanych z Programem.
2. W wyniku przeprowadzonej analizy Zleceniobiorca przygotuje dokument, który będzie zawierać co najmniej:
3. opis Programu;
4. wymagania (funkcjonalne i niefunkcjonalne) Programu wraz z określeniem sposobu ich realizacji;
5. sposób przesyłania zgłoszenia potrzeby realizacji prac w ramach usługi wsparcia technicznego w okresie trwania gwarancji;
6. liczbę grup, zakres i harmonogram szkoleń;
7. harmonogram realizacji kolejnych działań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania Zleceniodawcy dokumentu, o którym mowa
w § 3 ust. 2 w formie opracowanego tekstu w wersji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby wskazanej w § 1 ust. 5 pkt 1 w terminie ... tygodni od dnia podpisania umowy. Zleceniodawcy przysługuje prawo do weryfikacji przekazanego dokumentu. Zleceniodawca naniesie uwagi w ciągu 2 dni roboczych następujących po dniu, w którym otrzymał dokument. Zleceniobiorca odpowie na wątpliwości zgłaszane przez Zleceniodawcę i w razie konieczności naniesie stosowne poprawki w terminie 2 dni roboczych następujących pod dniu, w którym je otrzymał. Zleceniobiorcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie. Ostateczną wersję dokumentu Zleceniodawca zaakceptuje w terminie 2 dni roboczych następujących po dniu, w którym otrzymał dokument z naniesionymi zmianami. Zaakceptowanie ostatecznej wersji dokumentu równa się protokolarnemu przyjęciu prac prowadzonych w ramach analizy.

**§ 4**

1. Zleceniobiorca udzieli gwarancji na wdrożony Program na okres ... miesięcy od dnia, w którym podpisany zostanie protokół, o którym mowa w § 2 ust. 4. W ramach gwarancji wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia awarii, usterek i nieprawidłowości ujawnionych podczas eksploatacji.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w okresie trwania gwarancji Zleceniodawca upoważniony jest do wprowadzania samodzielnie lub poprzez wskazane przez Zleceniodawcę osoby trzecie dowolnych zmian w Programie.
3. Dokonywanie przez Zleceniodawcę samodzielnych działań dotyczących Programu, a także ingerencji lub zmian w Programie, w szczególności poprzez nieautoryzowane przez Zleceniobiorcę modyfikowanie Programu, nie wpływa na zakres uprawnień Zleceniodawcy wynikających z gwarancji w odniesieniu do elementów Programu, które zostały dostarczone oraz wdrożone przez Zleceniobiorcę, w szczególności takie działania Zleceniodawcy nie powodują wygaśnięcia uprawnień z tytułu gwarancji.
4. Zleceniobiorca obejmie wdrożony Program wsparciem technicznym w zakresie realizacji prac serwisowych oraz prac rozwojowych i ewentualnych modyfikacji, przy czym:
5. liczba roboczogodzin niezbędna do realizacji danych prac w ramach wsparcia technicznego zostanie każdorazowo uzgodniona przez Wykonawcę z Zamawiającym i zaakceptowana przez dwie strony na piśmie,
6. stawka za roboczogodzinę, o której mowa w § 4 ust. 4 pkt 1 wynosi:

……………… złotych brutto (słownie: ………………………………………….. ……./100),

……………… złotych netto (słownie: ………………………………………….. ……./100)..

1. należyte wykonanie prac w ramach wsparcia technicznego zostanie potwierdzone podpisaniem przez Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej i Analiz w Głównym Urzędzie Miar protokołu odbioru wykonania prac bez zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zakończenia prac;
2. wynagrodzenie za wykonanie prac w ramach wsparcia technicznego zostanie wypłacone na zasadach wskazanych w § 2 ust. 5-7. W przypadku niewykorzystania przez Zleceniodawcę 300 rbh w ramach wsparcia technicznego Zleceniobiorcy nie przysługuje żadne roszczenie.
3. W ramach usługi wsparcia technicznego Zleceniodawca zakłada czterostopniową skalę wskazując na priorytet zgłoszenia przekazanego Zleceniobiorcy w celu usunięcia awarii lub usterki. Priorytety zgłoszeń określa się na:
4. Krytyczny;
5. Wysoki;
6. Normalny;
7. Niski.

Priorytet zgłoszenia będzie każdorazowo określany przez Zleceniodawcę.

1. Zleceniobiorca dochowa określonych czasów reakcji i rozwiązania zgłoszenia dotyczącego awarii, przy czym czas reakcji i rozwiązania zgłoszeń nie będą dłuższe niż:
2. 4 godziny robocze dla czasu reakcji i 12 godzin roboczych dla czasu rozwiązania zgłoszenia o priorytecie Krytyczny;
3. 8 godzin roboczych dla czasu reakcji i 20 godzin roboczych dla czasu rozwiązania zgłoszenia o priorytecie Wysoki;
4. 12 godzin roboczych dla czasu reakcji i 5 dni roboczych dla czasu rozwiązania zgłoszenia o priorytecie Normalny;
5. 16 godzin roboczych dla czasu reakcji i 10 dni roboczych dla czasu rozwiązania zgłoszenia o priorytecie Niski.
6. Wszystkie czynności wykonywane w ramach gwarancji lub wsparcia technicznego, które będą wymagały obecności w siedzibie Zleceniodawcy muszą być dokonywane w czasie godzin pracy GUM od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
7. Strony zgodnie postanawiają, że jeżeli w trakcie realizacji zobowiązań z gwarancji lub w trakcie realizacji prac serwisowych oraz rozwojowych dojdzie do wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy, Zleceniobiorca z chwilą ich dokonania przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe i prawo do wykonywania praw zależnych na korzystanie z tak zmienionych Rezultatów Prac na zasadach określonych w § 9 Umowy w ramach wynagrodzenia wypłaconego zgodnie z § 4 ust. 4 Umowy.

**§ 5**

1. Niniejsza umowa nakłada na Zleceniobiorcę obowiązek uczestnictwa w spotkaniach o charakterze cyklicznym, organizowanych co dwa tygodnie przez Zleceniodawcę, przy czym pierwsze odbędzie się w terminie jednego tygodnia od podpisania umowy.
2. Spotkania będą się odbywać w siedzibie Zleceniodawcy, a w szczególnych przypadkach w formie zdalnej.
3. Zleceniodawca nie pokrywa kosztów związanych z przybyciem na spotkanie.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do raportowania Zleceniodawcy postępów z realizacji prowadzonych prac.
5. Raportowanie odbywać się będzie w trakcie spotkań, o których mowa w § 5 ust. 1, w trakcie których Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy informację o realizacji poszczególnych zadań oraz o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na realizację zamówienia.

**§ 6**

1. Zleceniodawca nie wymaga osobistego wykonania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy i dopuszcza realizację części zadań przez Podwykonawcę.
2. Za wybór Podwykonawcy odpowiada Zleceniobiorca z zastrzeżeniem, że Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o trybie i kryteriach wyboru Podwykonawcy.
3. Zleceniobiorca poda Zleceniodawcy nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, wybranych i zaangażowanych w wykonywanie przedmiotu umowy, podając zakres prac powierzonych Podwykonawcom. Zleceniobiorca zawiadomi Zleceniodawcę o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez Podwykonawcę i ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie zadań stanowiących przedmiot umowy.
5. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Zleceniobiorca odpowiada za zobowiązanie Podwykonawcy do zachowania w tajemnicy i nieujawniania informacji, o których mowa w § 7 ust. 1.
7. Rozliczenie, w tym finansowe, pracy wykonanej przez Podwykonawcę leży po stronie Zleceniobiorcy – Zleceniodawca nie ponosi żadnych kosztów związanych z usługami świadczonymi przez Podwykonawcę.

**§ 7**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych
i do nieujawniania ich jakimkolwiek podmiotom z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma
na to pisemną zgodę Zleceniodawcy lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania tajemnicy oznacza w szczególności, iż Zleceniobiorca nie będzie przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać informacji poufnych w stosunkach z jakąkolwiek osobą trzecią. Obowiązek i zasady zachowania w tajemnicy informacji poufnych pozostają w mocy także po wygaśnięciu umowy niezależnie od przyczyny wygaśnięcia.
2. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje, materiały, dokumenty, dostarczone lub udostępnione Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę zarówno przed jak
i po zawarciu umowy lub inne podmioty – w związku z wykonywaniem umowy,
w jakiejkolwiek formie, obejmujące informacje handlowe, techniczne, technologiczne oraz organizacyjne dotyczące Zleceniodawcy a także informacje związane z działalnością Zleceniodawcy lub innych podmiotów, a w szczególności wszelkie informacje, dane
i materiały, z których treścią Zleceniobiorca zapozna się w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz know-how. Powyższa definicja nie narusza obowiązków i procedur związanych z innymi prawnie chronionymi tajemnicami, przewidzianych w odrębnych przepisach.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystywania informacji wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:
5. których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej;
6. które są powszechnie dostępne;
7. w których posiadanie Zleceniobiorca wszedł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przed dniem zawarcia umowy;
8. co do których Zleceniobiorca uzyskał uprzednią zgodę Zleceniodawcy na ich ujawnienie, wyrażoną, pod rygorem nieważności, na piśmie.

**§ 8**

1. W przypadku niezrealizowania przez Zleceniobiorcę umowy w terminie określonym w § 2 ust. 8, Zleceniodawca może wyznaczyć dodatkowy termin realizacji umowy, jednak nie dłuższych niż 5 dni roboczych. W przypadku niedotrzymania dodatkowego terminu realizacji umowy Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Zleceniobiorcy, bez wyznaczania kolejnego terminu dodatkowego, a Zleceniobiorcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę w wyniku sytuacji opisanej w § 8 ust. 1 Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1.
3. W przypadku zwłoki Zleceniobiorcy w realizacji umowy w stosunku do terminu określonego
w § 2 ust. 8, zapłaci on Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,2 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki. Postanowienie niniejszego ustępu nie wyłącza uprawnień Zleceniodawcy określonych w § 8 ust. 1 i 2, przy czym łączna wysokość wszystkich kar z tej umowy nie może przekroczyć 20 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1.
4. W przypadku zwłoki Zleceniobiorcy w realizacji umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3, zapłaci on Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,1 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku zwłoki Zleceniobiorcy w realizacji usług gwarancyjnych i wsparcia technicznego w stosunku do terminów określonych w § 4 ust. 6 pkt 1 i 2, zapłaci on Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 50,00 zł brutto za każdą godzinę zwłoki dotyczącą czasu reakcji oraz czasu rozwiązania zgłoszenia.
6. W przypadku zwłoki Zleceniobiorcy w realizacji usług gwarancyjnych i wsparcia technicznego w stosunku do terminów określonych w § 4 ust. 6 pkt 3 i 4, zapłaci on Zleceniodawcy karę umowną w wysokości:
7. 50,00 zł brutto za każdą godzinę zwłoki dotyczącą czasu reakcji;
8. 50,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki dotyczący czasu rozwiązania zgłoszenia.
9. Zleceniodawca ma prawo do potrącenia kar umownych z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia (faktury/rachunku) bez potrzeby uzyskania na to jego zgody.
10. Zleceniodawca uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej w przypadku, gdy wysokość szkody będzie wyższa od określonych powyżej kar umownych.

**§ 9**

W sytuacji, gdy Zleceniobiorca do świadczenia usług wykorzystuje oprogramowanie udostępniane mu na zasadach licencji, Zleceniobiorca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub § 4 ust. 4, zabezpieczy interes Zleceniodawcy od strony licencjodawcy, w szczególności podpisze stosowną umowę zawierającą prawo cesji wymaganych licencji na Zamawiającego, a jeśli nie będzie to możliwe, przekaże niezbędne informacje pozwalające na podpisanie odpowiedniej Umowy z licencjodawcą wymaganego oprogramowania. Zamawiający ma też prawo wykorzystywać własne Umowy licencyjne, jeśli takie już posiadał z licencjodawcą.

1. Z chwilą przyjęcia przez Zleceniodawcę przedmiotu umowy Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę, na czas nieokreślony, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli, autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, mającego charakter utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych [(Dz.U. z 2019 r. poz. 1231)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgobthaztk), wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na polach eksploatacji wskazanych w § 9 ust. 4.
2. Z chwilą nabycia praw majątkowych autorskich Zleceniodawca nabywa własność egzemplarzy, na których utrwalono utwór.
3. Przeniesienie praw wskazanych w § 9 ust. 2 następuje na wszystkich znanych w chwili przeniesienia polach eksploatacji definiowanych zgodnie z art. 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, i obejmuje w szczególności:
4. trwałe lub czasowe zwielokrotnienie utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
5. tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,
6. rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, utworu lub jego kopii

w celach związanych z realizacją zadań Zleceniodawcy, w szczególności związanych z przygotowywaniem planów działalności i sprawozdań.

1. Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do pierwszego upublicznienia utworu.
2. Zleceniodawca nie będzie sprzedawał utworu ani odsprzedał praw autorskich do utworu, nabytych przepisami niniejszej umowy.
3. Postanowienia § 9 ust. 2 – 6 stosuje się odpowiednio do zmian w utworach dokonanych przez Zleceniobiorcę w ramach nadzoru autorskiego, z tym, że prawa majątkowe autorskie do zmienionych utworów Zleceniodawca nabywa z chwilą odbioru zmienionych utworów.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że w chwili przyjęcia przez Zleceniodawcę utworu, w tym również jego części, przysługiwać mu będzie pełnia autorskich praw majątkowych, prawa te nie będą obciążone żadnymi prawami osób trzecich, ani nie będą naruszać prawa ani interesów i dóbr prawem chronionych osób trzecich.
5. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy zgodnie z § 2 ust. 1 i § 4 ust. 4 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworów i przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych utworów na polach eksploatacji wskazanych w tej umowie oraz do wszystkich nośników lub egzemplarzy, na których utrwalono utwór.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się z chwilą wydania utworów dostarczyć oświadczenia ich autorów zawierające zobowiązanie do niewykonywania autorskich praw osobistych wobec tych utworów.
7. Zleceniobiorca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji zadań objętych umową lub dysponowania przez Zleceniodawcę wytworzonymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zleceniodawcy z obowiązku świadczenia z tego tytułu a także zwrotu Zleceniodawcy wynagrodzenia i poniesionych z tego tytułu kosztów
i utraconych korzyści.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane jedynie za zgodą obydwu Stron, w sytuacjach dopuszczonych przepisami prawa.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.

**§ 11**

Zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych zostaną uregulowane w odrębnej umowie na powierzenie przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

**§ 12**

1. Do spraw nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia sporów. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienia umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej jej treści, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu umowy oraz zaistniałym okolicznościom

**§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy
i jednym dla Zleceniobiorcy. Postanowienie nie będzie miało zastosowania dla umowy podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty Zleceniobiorcy.
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| …………………………………….. |  |  | …………………………………….. |
| **ZLECENIOBIORCA** |  |  | **ZLECENIODAWCA** |