Załącznik 2

**WZÓR UMOWY**

Umowa nr …/2021

zawarta w dniu ……………………. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Głównym Urzędem Miar, z siedzibą w Warszawie, 00-139 Warszawa,
ul. Elektoralna 2, NIP: 5251008361, REGON: 010415420, zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez ………………………… - Dyrektora Generalnego Urzędu,

a

…………………………………………………, z siedzibą w ………………, przy ul. …………………………, NIP: ………………, REGON: ………………, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez ……………………., co wynika z …. (KRS lub przedstawionego pełnomocnictwa nr ………… z dnia ………….),

- zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie ekspertyzy pn. „Potrzeby gospodarki a reorganizacja administracji miar i administracji probierczej w Polsce”, zwanej dalej „Ekspertyzą”.
2. Przygotowanie Ekspertyzy obejmuje dwie części:
3. Część I – Przygotowanie „Mapy Drogowej”.

„Mapa Drogowa” ma przedstawiać powiązania między zadaniami i priorytetami działań w krótko-, średnio- i długoterminowej perspektywie. Ma uwzględniać uzgodnione
ze Zleceniodawcą propozycje kierunkowe zmian organizacyjnych administracji miar i administracji probierczej w Polsce oraz opisywać wskaźniki i kamienie milowe, które umożliwią regularne śledzenie postępów w osiąganiu ostatecznych celów określonych w docelowym programie.

Prawidłowo przygotowana „Mapa Drogowa” powinna być opracowaniem będącym planem strategicznym opisującym kroki i działania niezbędne do opracowania ekonomicznych uwarunkowań *Narodowego Programu Rozwoju Metrologii i Probiernictwa* oraz powinna zawierać co najmniej następujące elementy:

1. założenia i zarysowanie ogólnego celu,
2. analiza obecnego stanu organizacji,
3. analiza strategicznych dokumentów odniesienia,
4. cele i główne założenia *Narodowego Programu Rozwoju Metrologii i Probiernictwa*,
5. zalecenia kierunkowe wynikające ze strategii polskiej administracji miar,
6. opis metod badawczych, dostępnych źródeł danych, zakresu analiz oraz działań wdrożeniowych,
7. czynniki sukcesu i analiza ryzyk,
8. podsumowanie i zalecenia kierunkowe.
9. Część II – Przeprowadzenie ekspertyzy i przygotowanie dokumentu pn. „Potrzeby gospodarki a reorganizacja administracji miar i administracji probierczej w Polsce”.

Głównym celem Części II jest przygotowanie dokumentu pn. „Potrzeby gospodarki a reorganizacja administracji miar i administracji probierczej w Polsce”, poprzedzonego przeprowadzeniem ekspertyzy obejmującej:

* 1. zmapowanie obszarów metrologii i jej interesariuszy – przeprowadzenie analizy danych źródłowych dotyczących systemu miar w Polsce, w tym zmapowanie głównych interesariuszy w obszarze metrologii naukowej, metrologii stosowanej, metrologii prawnej oraz probiernictwa,
	2. przygotowanie platformy do dalszych analiz i wdrożeń – określenie priorytetów dla poszczególnych dziedzin pomiarowych i branż gospodarki, w celu wyłonienia, w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą, kluczowych obszarów do dalszej analizy oraz przygotowania zaleceń na potrzeby metod badawczych.

W toku prowadzonych czynności badawczych konieczne będzie:

* 1. określenie siły oddziaływania usług metrologicznych na wybrane obszary gospodarki wraz z oceną ich współzależności oraz potencjalnymi oddziaływaniami w skali międzynarodowej,
	2. opracowanie mapy (macierzy) obszarów oddziaływania metrologii na różne branże gospodarki z uwzględnieniem siły oddziaływania (wskazanie dziedzin priorytetowych),
	3. analiza i ocena wybranego obszaru metrologii oraz jego wpływu na kształtowanie się kosztów i korzyści dla interesariuszy (2 branże) oraz budżetu państwa, wraz z analizą kosztów i korzyści,
	4. przygotowanie algorytmu postępowania dla poszczególnych obszarów oddziaływania wraz z propozycją metodologii badań,
	5. analiza nowych rozwiązań technologicznych oraz modeli współpracy przyczyniających się do wzrostu znaczenia wybranej dziedziny metrologii w wybranym obszarze gospodarki wraz z oceną możliwości adaptacji w innych obszarach i ich skalowalności,
	6. opracowanie scenariuszy rozwoju metrologii w wybranym punkcie oddziaływania w trzech scenariuszach: optymistycznym, neutralnym i pesymistycznym.

Efektem prowadzonych czynności ma być przygotowanie koncepcji platformy metodologicznej oraz instytucjonalnej na potrzeby przeprowadzenia przez Zleceniodawcę reorganizacji administracji miar i administracji probierczej w Polsce, w tym opracowanie metodologii badania:

* 1. wpływu usług metrologicznych i probierczych na krajową gospodarkę,
	2. zapotrzebowania na usługi metrologiczne i probiercze,
	3. analizy struktury, rozmieszczenia oraz potrzeb administracji miar i administracji probierczej w Polsce,

które opisane zostaną w końcowym dokumencie z uwzględnieniem analizy ilościowej.

W celu weryfikacji założonych metodologii (oceny możliwości ich wdrożenia) przeprowadzone ma być pilotażowe badanie (na minimum 3, a maksymalnie 5 wybranych punktach oddziaływania). Przeprowadzenie pilotażu ma umożliwić przygotowanie takich modeli, które da się zastosować dla wszystkich obszarów metrologii i różnych branż gospodarki. Pozwoli także na określenie niezbędnych zakresów danych do przeprowadzenia kompleksowej analizy wpływu metrologii na gospodarkę. Założenia przyjęte na potrzeby pilotażu oraz jego przebieg muszą zostać opisane w dokumencie „Potrzeby gospodarki a reorganizacja administracji miar i administracji probierczej w Polsce”.

1. Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę o koniczności dostarczenia dokumentacji zawierającej informacje potrzebne do wykonania Ekspertyzy, którą Zleceniodawca dostarczy Zleceniobiorcy w terminie kolejnych 5 dni roboczych, o ile będzie w jej posiadaniu. Nieposiadanie dokumentacji przez Zleceniodawcę:
2. nie będzie stanowiło podstawy do zaniechania realizacji przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę;
3. może wymagać zmiany zakresu przedmiotu umowy, co musi zostać zaakceptowane przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana zakresu przedmiotu umowy wiąże się z korektą ceny realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania Zleceniodawcy:
5. dokumentu „Mapa Drogowa” przygotowanego w formie opracowanego tekstu w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 w formie elektronicznej;
6. dokumentu „Potrzeby gospodarki a reorganizacja administracji miar i administracji probierczej w Polsce” przygotowanego w formie opracowanego tekstu w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 w formie elektronicznej;
7. Dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 4:
8. w formie elektronicznej zostaną wysłane przez Zleceniobiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby wskazanej w § 1 ust. 6 pkt 1;
9. w wersji papierowej, w liczbie, którą określa § 1 ust. 4, zostaną dostarczone przez Zleceniobiorcę do Kancelarii znajdującej się w siedzibie Zleceniodawcy w godzinach 8:00-16:00,

w odpowiednich terminach wskazanych w § 2 ust. 8 pkt 1-2, przy czym wersje papierowe zostaną przekazana po zatwierdzeniu ostatecznych wersji dokumentów.

1. Osobą wskazaną do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy:
2. ze strony Zleceniodawcy jest:

…………………………………………………………, e-mail: …………………………………., tel.: ………………;

1. ze strony Zleceniobiorcy jest:

…………………………………………………………, e-mail: …………………………………., tel.: ……………….

Z zastrzeżeniem, że stosunek prawny łączący strony umowy może zostać zmieniony tylko przez osoby występujące w imieniu stron i zawierające umowę.

1. Przedmiot umowy został określony przez Zleceniobiorcę w ofercie handlowej z dnia …………………. 2020 r., która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Cena realizacji przedmiotu umowy wynosi:
2. dla Części I: ……………… złotych brutto (słownie: ……………………………………… ……………………………….. ……./100), cena netto wynosi …………… złotych (słownie: ………………………………………………………………………….. ……./100);
3. dla Części II: ……………… złotych brutto (słownie: ……………………………………… ……………………………….. ……./100), cena netto wynosi …………… złotych (słownie: ………………………………………………………………………….. ……./100);
4. łącznie dla Części I i II: ……………… złotych brutto (słownie: ……………………………………… ……………………………….. ……./100), cena netto wynosi …………… złotych (słownie: ………………………………………………………………………….. ……./100).
5. Cena, określona w § 2 ust. 1 pkt 3), jest ostateczna i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Zleceniodawca nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
7. Należyte wykonanie niniejszej umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Dyrektora Biura Strategii w Głównym Urzędzie Miar protokołu odbioru wykonania umowy bez zastrzeżeń:
8. niezależnie dla Części I i II;
9. po otrzymaniu ostatecznej wersji dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 4.

Podpisany protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

1. Cena za realizację przedmiotu umowy zostanie zapłacona przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: …………………………………………………………., po podpisaniu protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 4, stwierdzającego należyte wykonanie umowy przez Zleceniobiorcę, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Na fakturze należy umieścić w szczególności:
3. Numer Identyfikacji Podatkowej Zleceniodawcy;
4. informację, że sprzedaż realizowana jest na podstawie umowy numer …../2020.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Część I i II, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być realizowane równolegle z tym, że:

1) dokument „Mapa Drogowa” zostanie przekazany Zleceniodawcy w nieprzekraczalnym terminie 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przez Strony. Zleceniodawcy przysługuje prawo do weryfikacji treści przygotowanej „Mapy Drogowej” oraz wskazanie Zleceniobiorcy jakie elementy muszą zostać uwzględnione w prawidło przygotowanym dokumencie. Zleceniodawca naniesie uwagi w ciągu 7 dni kalendarzowych następujących po dniu, w którym otrzymał dokument. Zleceniobiorca uwzględni oczekiwania Zleceniodawcy w terminie 7 dni kalendarzowych następujących po dniu, w którym je otrzymał. Zleceniobiorcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie. Ostateczną wersję dokumentu Zleceniodawca zatwierdzi w terminie 4 dni kalendarzowych następujących po dniu, w którym otrzymał dokument z naniesionymi zmianami. Zleceniobiorca przekaże ostateczną wersje dokumentu w terminie 3 dni roboczych następujących po dniu, w którym Zleceniodawca przekaże informację o zatwierdzeniu ostatecznej wersji dokumentu;

2) dokument „Potrzeby gospodarki a reorganizacja administracji miar i administracji probierczej w Polsce” zostanie przekazany Zleceniodawcy w nieprzekraczalnym terminie 135 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przez Strony. Zleceniodawcy przysługuje prawo do weryfikacji treści przygotowanego dokumentu oraz wskazanie Zleceniobiorcy jakie elementy muszą zostać uwzględnione w prawidło przygotowanym dokumencie. Zleceniodawca naniesie uwagi w ciągu 7 dni kalendarzowych następujących po dniu, w którym otrzymał dokument. Zleceniobiorca uwzględni oczekiwania Zleceniodawcy w terminie 7 dni kalendarzowych następujących po dniu, w którym je otrzymał. Zleceniobiorcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie. Ostateczną wersję dokumentu Zleceniodawca zatwierdzi w terminie 7 dni kalendarzowych następujących po dniu, w którym otrzymał dokument z naniesionymi zmianami. Zleceniobiorca przekaże ostateczną wersje dokumentu w terminie 3 dni roboczych następujących po dniu, w którym Zleceniodawca przekaże informację o zatwierdzeniu ostatecznej wersji dokumentu.

1. Dniem rozpoczęcia realizacji umowy jest dzień jej podpisanie przez Strony.

**§ 3**

1. Niniejsza umowa nakłada na Zleceniobiorcę obowiązek uczestnictwa w spotkaniach o charakterze cyklicznym, organizowanych co dwa tygodnie przez Zleceniodawcę.
2. Spotkania będą się odbywać w siedzibie Zleceniodawcy, a w szczególnych przypadkach w formie zdalnej.
3. Zleceniodawca nie pokrywa kosztów związanych z przybyciem na spotkanie.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do raportowania Zleceniodawcy, w cyklu miesięcznym, postępów z realizacji prowadzonych prac. Raporty, w formie elektronicznej, powinny zawierać informację o realizacji poszczególnych zadań wraz z datami ich zakończenia.
5. Raporty, o których mowa w § 3 ust. 4, będą przekazywane co 30 dni od dnia podpisania umowy, na adres osoby wskazanej w § 1 ust. 7 pkt 1.

**§ 4**

1. Zleceniodawca nie wymaga osobistego wykonania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy i dopuszcza realizację części zadań przez Podwykonawcę.
2. Za wybór Podwykonawcy odpowiada Zleceniobiorca z zastrzeżeniem, że Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o trybie i kryteriach wyboru Podwykonawcy.
3. Zleceniobiorca poda Zleceniodawcy nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, wybranych i zaangażowanych w wykonywanie przedmiotu umowy, podając zakres prac powierzonych Podwykonawcom. Zleceniobiorca zawiadomi Zleceniodawcę o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez Podwykonawcę i ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie zadań stanowiących przedmiot umowy.
5. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Zleceniobiorca odpowiada za zobowiązanie Podwykonawcy do zachowania w tajemnicy i nieujawniania informacji, o których mowa w § 5 ust. 1.
7. Rozliczenie, w tym finansowe, pracy wykonanej przez Podwykonawcę leży po stronie Zleceniobiorcy – Zleceniodawca nie ponosi żadnych kosztów związanych z usługami świadczonymi przez Podwykonawcę.

**§ 5**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszelkich nieupublicznionych przez Zleceniodawcę informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy, w okresie jej trwania i po jej ustaniu, za wyjątkiem informacji podlegających ujawnieniu na żądanie sądu lub innego uprawnionego organu na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. W przypadku niemożności dokonania określonej czynności Zleceniobiorca musi natychmiast powiadomić o tym Zleceniodawcę.

**§ 6**

1. W przypadku niezrealizowania przez Zleceniobiorcę umowy w terminach określonych w § 2 ust. 8, Zleceniodawcy może wyznaczyć dodatkowy termin realizacji umowy, jednak nie dłuższych niż 5 dni roboczych. W przypadku niedotrzymania dodatkowego terminu realizacji umowy Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Zleceniobiorcy, bez wyznaczania kolejnego terminu dodatkowego, a Zleceniobiorcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę w wyniku sytuacji opisanej w § 6 ust. 1 Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w:
3. § 2 ust. 1 pkt 1 w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 8 pkt 1;
4. § 2 ust. 1 pkt 2 w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 8 pkt 2.
5. W przypadku zwłoki Zleceniobiorcy w realizacji umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 8 (45 i 135 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy), zapłaci on Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,5 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1, dla Części, której zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki. Postanowienie niniejszego ustępu nie wyłącza uprawnień Zleceniodawcy określonych w § 6 ust. 1 i 2, przy czym łączna wysokość wszystkich kar z tej umowy nie może przekroczyć 20 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 pkt 3.
6. W przypadku, gdy na różnych etapach realizacji przedmiotu umowy nie będzie brała udziału osoba wskazana przez Zleceniobiorcę w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy 500 zł za każdy taki ujawniony przypadek oraz powtórzy wszystkie czynności, które zostały zrealizowane bez udziału tej osoby.
7. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 8 ust 2 Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę w wysokości 250 zł za każdy dzień tego terminu.
8. Zleceniodawca ma prawo do potrącenia kar umownych z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia (faktury) bez potrzeby uzyskania na to jego zgody.
9. Zleceniodawca uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej w przypadku, gdy wysokość szkody będzie wyższa od określonych powyżej kar umownych.

**§ 7**

1. Z chwilą przyjęcia przez Zleceniodawcę Ekspertyzy Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę, na czas nieokreślony, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli, autorskie prawa majątkowe do Ekspertyzy, mającej charakter utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych [(Dz.U. z 2019 r. poz. 1231)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgobthaztk) wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na polach eksploatacji wskazanych w § 7 ust. 3.
2. Z chwilą nabycia praw majątkowych autorskich Zleceniodawca nabywa własność egzemplarzy, na których utrwalono utwór.
3. Przeniesienie praw wskazanych w § 7 ust. 1 następuje na wszystkich znanych w chwili przeniesienia polach eksploatacji definiowanych zgodnie z art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ,i obejmuje w szczególności:
4. utrwalenie i zwielokrotnianie utworu dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi - w celach związanych z realizacją zadań Zleceniodawcy, w szczególności związanych z przygotowywaniem programów i planów działania;
5. udostępnianie utworu osobom trzecim w celach związanych z realizacją zadań Zleceniodawcy;
6. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie;
7. publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz aby każdy miał możliwość zapisania utworu na własnym komputerze, w tym wykorzystanie utworu w sieciach bezpośredniego dostępu, w tym na stronie internetowej Zleceniodawcy.
8. Postanowienia § 7 ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio do zmian w utworach dokonanych przez Zleceniobiorcę w ramach nadzoru autorskiego, z tym, że prawa majątkowe autorskie do zmienionych utworów Zleceniodawca nabywa z chwilą odbioru zmienionych utworów.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że w chwili przyjęcia przez Zleceniodawcę utworu, w tym również jego części, przysługiwać mu będzie pełnia autorskich praw majątkowych, prawa te nie będą obciążone żadnymi prawami osób trzecich, ani nie będą naruszać prawa ani interesów i dóbr prawem chronionych osób trzecich.
10. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy zgodnie z § 2 ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworów i przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych utworów na polach eksploatacji wskazanych w tej umowie oraz do wszystkich nośników lub egzemplarzy, na których utrwalono utwór.
11. Zleceniobiorca zobowiązuje się z chwilą wydania utworów dostarczyć oświadczenia ich autorów zawierające zobowiązanie do niewykonywania autorskich praw osobistych wobec tych utworów.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
i mogą być dokonane jedynie za zgodą obydwu Stron, w sytuacjach dopuszczonych przepisami prawa.
2. Zleceniodawca dopuszcza zmianę osoby wskazanej do realizacji zamówienia tylko
w wyjątkowych przypadkach niezależnych od Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca musi wskazać nową osobę do realizacji umowy w ciągu 5 dni od powzięcia informacji, że osoba wskazana w ofercie nie będzie realizowała Ekspertyzy. Nowa osoba musi posiadać takie same lub na wyższym poziomie doświadczenie, niż osoba, której doświadczeniem posłużył się Zleceniobiorca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i kryteriach ceny ofert. Zleceniodawca może uznać, że wskazana przez Zleceniobiorcę osoba nie spełnia wymagań niezbędnego doświadczenia i wnieść o przedstawienie kolejnej osoby skierowanej do realizacji ekspertyzy.
3. Załączniki stanowią integralną część umowy.

**§ 9**

Zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych zostaną uregulowane w odrębnej umowie na powierzenie przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 10**

1. Do spraw nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia sporów. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy
i jednym dla Zleceniobiorcy. Postanowienie nie będzie miało zastosowania dla umowy podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki:

1. Formularz oferty Zleceniobiorcy.
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ………………………………………..……… |  |  | ………………………………………..……… |
| **ZLECENIOBIORCA** |  |  | **ZLECENIODAWCA** |