Załącznik 2

**WZÓR UMOWY**

Umowa nr …/2020

zawarta w dniu ……………………. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Głównym Urzędem Miar, z siedzibą w Warszawie, 00-139 Warszawa,
ul. Elektoralna 2, NIP: 525-10-08-361, REGON: 010-415-420, zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez ………………………… - Prezesa Głównego Urzędu Miar,

a

…………………………………………………, z siedzibą w ………………, przy ul. …………………………, NIP: ………………, REGON: ………………, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez ……………………., co wynika z …. (KRS lub przedstawionego pełnomocnictwa),

- zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie ekspertyzy pn. „Potrzeby gospodarki
a reorganizacja administracji miar i administracji probierczej w Polsce”, zwanej dalej „Ekspertyzą”.
2. Przygotowanie Ekspertyzy obejmuje dwie części:
3. Część I – Przygotowanie „Mapy Drogowej”.

„Mapa Drogowa” ma przedstawiać powiązania między zadaniami i priorytetami działań
w krótko-, średnio- i długoterminowej perspektywie. Ma uwzględniać uzgodnione
ze Zleceniodawcą propozycje kierunkowe zmian organizacyjnych administracji miar
i administracji probierczej w Polsce oraz opisywać wskaźniki i kamienie milowe, które umożliwią regularne śledzenie postępów w osiąganiu ostatecznych celów określonych
w docelowym programie.

Prawidłowo przygotowana „Mapa Drogowa” powinna być opracowaniem będącym planem strategicznym opisującym kroki i działania niezbędne do opracowania ekonomicznych uwarunkowań *Narodowego Programu Rozwoju Metrologii i Probiernictwa* oraz powinna zawierać co najmniej następujące elementy:

1. założenia i zarysowanie ogólnego celu,
2. analiza obecnego stanu organizacji,
3. analiza strategicznych dokumentów odniesienia,
4. cele i główne założenia *Narodowego Programu Rozwoju Metrologii i Probiernictwa*,
5. zalecenia kierunkowe wynikające ze strategii polskiej administracji miar,
6. opis metod badawczych, dostępnych źródeł danych, zakresu analiz oraz działań wdrożeniowych,
7. czynniki sukcesu i analiza ryzyk,
8. podsumowanie i zalecenia kierunkowe.
9. Część II – Przeprowadzenie ekspertyzy i przygotowanie dokumentu pn. „Potrzeby gospodarki a reorganizacja administracji miar i administracji probierczej w Polsce”.

Głównym celem Części II jest przygotowanie dokumentu pn. „Potrzeby gospodarki
a reorganizacja administracji miar i administracji probierczej w Polsce”, poprzedzonego przeprowadzeniem ekspertyzy obejmującej:

* 1. zmapowanie obszarów metrologii i jej interesariuszy – przeprowadzenie analizy danych źródłowych dotyczących systemu miar w Polsce, w tym zmapowanie głównych interesariuszy w obszarze metrologii naukowej, metrologii stosowanej, metrologii prawnej oraz probiernictwa,
	2. przygotowanie platformy do dalszych analiz i wdrożeń – określenie priorytetów dla poszczególnych dziedzin pomiarowych i branż gospodarki, w celu wyłonienia,
	w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą, kluczowych obszarów do dalszej analizy oraz przygotowania zaleceń na potrzeby metod badawczych.

W toku prowadzonych czynności badawczych konieczne będzie:

* 1. określenie siły oddziaływania usług metrologicznych na wybrane obszary gospodarki wraz z oceną ich współzależności oraz potencjalnymi oddziaływaniami w skali międzynarodowej,
	2. opracowanie mapy (macierzy) obszarów oddziaływania metrologii na różne branże gospodarki z uwzględnieniem siły oddziaływania (wskazanie dziedzin priorytetowych),
	3. analiza i ocena wybranego obszaru metrologii oraz jego wpływu na kształtowanie się kosztów i korzyści dla interesariuszy (2 branże) oraz budżetu państwa, wraz
	z analizą kosztów i korzyści,
	4. przygotowanie algorytmu postępowania dla poszczególnych obszarów oddziaływania wraz z propozycją metodologii badań,
	5. analiza nowych rozwiązań technologicznych oraz modeli współpracy przyczyniających się do wzrostu znaczenia wybranej dziedziny metrologii
	w wybranym obszarze gospodarki wraz z oceną możliwości adaptacji w innych obszarach i ich skalowalności,
	6. opracowanie scenariuszy rozwoju metrologii w wybranym punkcie oddziaływania
	w trzech scenariuszach: optymistycznym, neutralnym i pesymistycznym.

Efektem prowadzonych czynności ma być przygotowanie koncepcji platformy metodologicznej oraz instytucjonalnej na potrzeby przeprowadzenia przez Zleceniodawcę reorganizacji administracji miar i administracji probierczej w Polsce,
w tym opracowanie metodologii badania:

* 1. wpływu usług metrologicznych i probierczych na krajową gospodarkę,
	2. zapotrzebowania na usługi metrologiczne i probiercze,
	3. analizy struktury, rozmieszczenia oraz potrzeb administracji miar i administracji probierczej w Polsce,

które opisane zostaną, z uwzględnieniem analizy ilościowej, w dokumencie „Potrzeby gospodarki a reorganizacja administracji miar i administracji probierczej w Polsce”.

W Części II konieczne będzie przygotowanie założeń do przeprowadzenia pilotażu na minimum 3, a maksymalnie 5 wybranych punktach oddziaływania w celu weryfikacji założonych metodologii (oceny możliwości wdrożenia).

1. Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę o koniczności dostarczenia dokumentacji zawierającej informacje potrzebne do wykonania Ekspertyzy, którą Zleceniodawca dostarczy Zleceniobiorcy w terminie kolejnych 5 dni roboczych, o ile będzie w jej posiadaniu. Nieposiadanie dokumentacji przez Zleceniodawcę nie będzie stanowiło podstawy do zaniechania realizacji przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania Zleceniodawcy:
3. dokumentu „Mapa Drogowa” przygotowanego w formie opracowanego tekstu
w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 w formie elektronicznej;
4. dokumentu „Potrzeby gospodarki a reorganizacja administracji miar i administracji probierczej w Polsce” przygotowanego w formie opracowanego tekstu
w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 w formie elektronicznej;
5. założeń do przeprowadzenia pilotażu na minimum 3, a maksymalnie 5 wybranych punktach oddziaływania w celu weryfikacji założonych metodologii (oceny możliwości wdrożenia) przygotowanych w formie opracowanego tekstu w 2 egzemplarzach
w wersji papierowej oraz 1 w formie elektronicznej.
6. Dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1-2:
7. w formie elektronicznej zostaną wysłane przez Zleceniobiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby wskazanej w § 1 ust. 7 pkt 1;
8. w wersji papierowej, w liczbie, którą określa § 1 ust. 4 pkt 1-2, zostaną dostarczone przez Zleceniobiorcę do Kancelarii znajdującej się w siedzibie Zleceniodawcy
w godzinach 8:00-16:00,

w odpowiednich terminach wskazanych w § 2 ust. 8 pkt 1-2, przy czym wersje papierowe zostaną przekazana po zatwierdzeniu ostatecznych wersji dokumentów.

1. Założenia, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 3:
2. w formie elektronicznej zostaną wysłane przez Zleceniobiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby wskazanej w § 1 ust. 7 pkt 1;
3. w wersji papierowej, w liczbie, którą określa § 1 ust. 4 pkt 3, zostaną dostarczone przez Zleceniobiorcę do Kancelarii znajdującej się w siedzibie Zleceniodawcy w godzinach 8:00-16:00,

w terminie wskazanym w § 2 ust. 8 pkt 3.

1. Osobą wskazaną do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy:
2. ze strony Zleceniodawcy jest:

…………………………………………………………, e-mail: …………………………………., tel.: ………………;

1. ze strony Zleceniobiorcy jest:

…………………………………………………………, e-mail: …………………………………., tel.: ……………….

Z zastrzeżeniem, że stosunek prawny łączący strony umowy może zostać zmieniony tylko przez osoby występujące w imieniu stron i zawierające umowę.

1. Przedmiot umowy został określony przez Zleceniobiorcę w ofercie handlowej z dnia …………………. 2020 r., która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Cena realizacji przedmiotu umowy wynosi:
2. dla Części I: ……………… złotych brutto (słownie: ……………………………………… ……………………………….. ……./100), cena netto wynosi …………… złotych (słownie: ………………………………………………………………………….. ……./100);
3. dla Części II: ……………… złotych brutto (słownie: ……………………………………… ……………………………….. ……./100), cena netto wynosi …………… złotych (słownie: ………………………………………………………………………….. ……./100);
4. łącznie dla Części I i II: ……………… złotych brutto (słownie: ……………………………………… ……………………………….. ……./100), cena netto wynosi …………… złotych (słownie: ………………………………………………………………………….. ……./100).
5. Cena, określona w § 2 ust. 1 pkt 3), jest ostateczna i obejmuje wszystkie koszty związane
z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Zleceniodawca nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
7. Należyte wykonanie niniejszej umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Dyrektora Biura Strategii w Głównym Urzędzie Miar Zbigniewa Ramotowskiego protokołu odbioru wykonania umowy bez zastrzeżeń:
8. niezależnie dla Części I i II;
9. po otrzymaniu ostatecznej wersji dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1-2.

Podpisany protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

1. Cena za realizację przedmiotu umowy zostanie zapłacona przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: …………………………………………………………., po podpisaniu protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 4, stwierdzającego należyte wykonanie umowy przez Zleceniobiorcę,
w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Na fakturze należy umieścić w szczególności:
3. Numer Identyfikacji Podatkowej Zleceniodawcy;
4. informację, że sprzedaż realizowana jest na podstawie umowy numer …../2020.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Część I i II, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być realizowane równolegle z tym, że:

1) dokument „Mapa Drogowa” zostanie przekazany Zleceniodawcy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 listopada 2020 r. Zleceniodawcy przysługuje prawo do weryfikacji treści przygotowanej „Mapy Drogowej” oraz wskazanie Zleceniobiorcy jakie elementy muszą zostać uwzględnione w prawidło przygotowanym dokumencie. Zleceniodawca naniesie uwagi w ciągu 7 dni kalendarzowych następujących po dniu, w którym otrzymał dokument. Zleceniobiorca uwzględni oczekiwania Zleceniodawcy w terminie 7 dni kalendarzowych następujących po dniu, w którym je otrzymał. Zleceniobiorcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie. Ostateczną wersję dokumentu Zleceniodawca zatwierdzi w terminie 4 dni kalendarzowych następujących po dniu, w którym otrzymał dokument z naniesionymi zmianami. Zleceniobiorca przekaże ostateczną wersje dokumentu w terminie 3 dni roboczych następujących po dniu, w którym Zleceniodawca przekaże informację o zatwierdzeniu ostatecznej wersji dokumentu;

2) dokument „Potrzeby gospodarki a reorganizacja administracji miar i administracji probierczej w Polsce” zostanie przekazany Zleceniodawcy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 lutego 2021 r. Zleceniodawcy przysługuje prawo do weryfikacji treści przygotowanego dokumentu oraz wskazanie Zleceniobiorcy jakie elementy muszą zostać uwzględnione w prawidło przygotowanym dokumencie. Zleceniodawca naniesie uwagi w ciągu 7 dni kalendarzowych następujących po dniu, w którym otrzymał dokument. Zleceniobiorca uwzględni oczekiwania Zleceniodawcy w terminie 7 dni kalendarzowych następujących po dniu, w którym je otrzymał. Zleceniobiorcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie. Ostateczną wersję dokumentu Zleceniodawca zatwierdzi w terminie 7 dni kalendarzowych następujących po dniu, w którym otrzymał dokument z naniesionymi zmianami. Zleceniobiorca przekaże ostateczną wersje dokumentu w terminie 3 dni roboczych następujących po dniu, w którym Zleceniodawca przekaże informację o zatwierdzeniu ostatecznej wersji dokumentu;

3) założenia do przeprowadzenia pilotażu na jednym (lub kilku) z wybranych punktów oddziaływania w celu weryfikacji założonych metodologii (oceny możliwości wdrożenia) zostaną przekazane Zleceniodawcy w nieprzekraczalnym terminie do dnia
14 października 2020 r.

**§ 3**

1. Niniejsza umowa nakłada na Zleceniobiorcę obowiązek uczestnictwa w spotkaniach
o charakterze cyklicznym, organizowanych co dwa tygodnie praz Zleceniodawcę.
2. Spotkania będą się odbywać w siedzibie Zleceniodawcy, a w szczególnych przypadkach
w formie zdalnej.
3. Zleceniodawca nie pokrywa kosztów związanych z przybyciem na spotkanie.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do raportowania Zleceniodawcy, w cyklu miesięcznym, postępów z realizacji prowadzonych prac. Raporty, w formie elektronicznej, powinny zawierać informację o realizacji poszczególnych zadań wraz z datami ich zakończenia.
5. Raporty, o których mowa w § 3 ust. 4, będą przekazywane co 30 dni od dnia podpisania umowy, na adres osoby wskazanej w § 1 ust. 7 pkt 1.

**§ 4**

1. Zleceniodawca dopuszcza realizację części zadań, które obejmuje przedmiot umowy przez Podwykonawcę.
2. Za wybór Podwykonawcy odpowiada Zleceniobiorca.
3. Rozliczenie, w tym finansowe, pracy wykonanej przez Podwykonawcę leży po stronie Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za pracę realizowaną przez Podwykonawcę oraz zobowiązanie Podwykonawcy do zachowania w tajemnicy i nieujawniania informacji, o których mowa w § 5 ust. 1.

**§ 5**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszelkich nieupublicznionych przez Zleceniodawcę informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy, w okresie jej trwania i po jej ustaniu.
2. W przypadku niemożności dokonania określonej czynności Zleceniobiorca musi natychmiast powiadomić o tym Zleceniodawcę.

**§ 6**

1. W przypadku niezrealizowania przez Zleceniobiorcę umowy w terminach określonych
w § 2 ust. 8, Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Zleceniobiorcy, bez wyznaczania terminu dodatkowego, a Zleceniobiorcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę w wyniku sytuacji opisanej w § 6 ust. 1 Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w:
3. § 2 ust. 1 pkt 3 w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 8 pkt 1;
4. § 2 ust. 1 pkt 2 w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 8 pkt 2.
5. W przypadku zwłoki Zleceniobiorcy w realizacji umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 8, zapłaci on Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,5 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1, dla Części której zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki. Postanowienie niniejszego ustępu nie wyłącza uprawnień Zleceniodawcy określonych
w § 6 ust. 1 i 2, przy czym łączna wysokość wszystkich kar z tej umowy nie może przekroczyć 20 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 pkt 3).
6. W przypadku, gdy na różnych etapach realizacji przedmiotu umowy nie będzie brała udziału osoba wskazana przez Zleceniobiorcę w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy 500 zł za każdy taki ujawniony przypadek oraz powtórzy wszystkie czynności, które zostały zrealizowane bez udziału tej osoby.
7. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 8 ust 2 Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę w wysokości 250 zł za każdy dzień tego terminu.
8. Zleceniodawca ma prawo do potrącenia kar umownych z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia (faktury) bez potrzeby uzyskania na to jego zgody.
9. Zleceniodawca uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, w przypadku gdy wysokość szkody będzie wyższa od określonych powyżej kar umownych.

**§ 7**

1. Z chwilą przyjęcia przez Zleceniodawcę Ekspertyzy Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę, na czas nieokreślony, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli, autorskie prawa majątkowe do Ekspertyzy, mającej charakter utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych [(Dz.U. z 2019 r. poz. 1231)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgobthaztk) wraz z wyłącznym prawem do wykonywania
i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na polach eksploatacji wskazanych w § 7 ust. 3.
2. Z chwilą nabycia praw majątkowych autorskich Zleceniodawca nabywa własność egzemplarzy, na których utrwalono utwór.
3. Przeniesienie praw wskazanych w § 7 ust. 1 następuje na polach eksploatacji określonych
w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i obejmuje w szczególności:
4. utrwalenie i zwielokrotnianie utworu dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi - w celach związanych z realizacją zadań Zleceniodawcy, w szczególności związanych z przygotowywaniem programów i planów działania;
5. udostępnianie utworu osobom trzecim w celach związanych z realizacją zadań Zleceniodawcy;
6. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie;
7. publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz aby każdy miał możliwość zapisania utworu na własnym komputerze, w tym wykorzystanie utworu w sieciach bezpośredniego dostępu, w tym na stronie internetowej Zleceniodawcy.
8. Postanowienia § 7 ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio do zmian w utworach dokonanych przez Zleceniobiorcę w ramach nadzoru autorskiego, z tym, że prawa majątkowe autorskie do zmienionych utworów Zleceniodawca nabywa z chwilą odbioru zmienionych utworów.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że w chwili przyjęcia przez Zleceniodawcę utworu, w tym również jego części, przysługiwać mu będzie pełnia autorskich praw majątkowych, prawa te nie będą obciążone żadnymi prawami osób trzecich, ani nie będą naruszać prawa ani interesów i dóbr prawem chronionych osób trzecich.
10. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy zgodnie z § 2 ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworów i przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych utworów na polach eksploatacji wskazanych w tej umowie oraz do wszystkich nośników lub egzemplarzy, na których utrwalono utwór.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
i mogą być dokonane jedynie za zgodą obydwu Stron, w sytuacjach dopuszczonych przepisami prawa.
2. Zleceniodawca dopuszcza zmianę osoby wskazanej do realizacji zamówienia tylko
w wyjątkowych przypadkach niezależnych od Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca musi wskazać nową osobę do realizacji umowy w ciągu 5 dni od powzięcia informacji, że osoba wskazana w ofercie nie będzie realizowała Ekspertyzy. Nowa osoba musi posiadać takie same lub na wyższym poziomie doświadczenie, niż osoba, której doświadczeniem posłużył się Zleceniobiorca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i kryteriach ceny ofert. Zleceniodawca może uznać, że wskazana przez Zleceniobiorcę osoba nie spełnia wymagań niezbędnego doświadczenia i wnieść o przedstawienie kolejnej osoby skierowanej do realizacji ekspertyzy.
3. Załączniki stanowią integralną część umowy.

**§ 9**

Zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych zostaną uregulowane w odrębnej umowie na powierzenie przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 10**

1. Do spraw nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia sporów. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy
i jednym dla Zleceniobiorcy. Postanowienie nie będzie miało zastosowania dla umowy podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki:

1. Formularz oferty Zleceniobiorcy.
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ………………………………………..……… |  |  | ………………………………………..……… |
| **ZLECENIOBIORCA** |  |  | **ZLECENIODAWCA** |