

Nr sprawy

BDG-WZP.261.8.2018

GLÓWNY URZĄD MIAR

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Usługa Centralnego Wydruku i dzierżawy drukujących urządzeń wielofunkcyjnych

KOD CPV:

79800000-2

Usługi drukowania i powiązane

72250000-2

Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia

Rodzaj zamówienia: usługa

ZATWIERDZAM:

*Dyrektor Biura Dyrektora
Generalnego*

*Paweł Oracz
/podpis na oryginale/*

Warszawa, 2 marzec 2018 r.

Spis treści

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV.	Termin realizacji zamówienia	4
V.	Miejsce dostawy.....	4
VI.	Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu	4
VII.	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.....	5
VIII.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	6
IX.	Podwykonawcy	8
X.	Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach uzupełniających.....	8
XI.	Wysokość i zasady wniesienia wadium	8
XII.	Wymagania dotyczące oferty oraz oświadczeń i dokumentów	9
XIII.	Termin związania ofertą.....	11
XIV.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	11
XV.	Miejsce i termin otwarcia ofert	12
XVI.	Opis sposobu obliczenia ceny:	12
XVII.	Kryteria oceny ofert	13
XVIII.	Wzór umowy.....	14
XIX.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
XX.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	15
XXI.	Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.....	16
	Załączniki:	17

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Skarb Państwa - Główny Urząd Miar, 00-139 Warszawa, ul. Elektoralna 2, adres strony internetowej: www.gum.gov.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie rozwiązania określonego w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę usług, których efektem będzie zapewnienie w siedzibie Zamawiającego korzystania z Systemu Centralnego Wydruku, zwanego dalej „SCW”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 i 2 do wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje, że SCW zbudowany będzie z:
 - 1) 22 urządzeń typu 1 [kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A3];
 - 2) 9 urządzeń typu 2 [kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A4].
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zapewni Zamawiającemu ciągłość korzystania z SCW z uwzględnieniem szacunku Zamawiającego dokonanego na podstawie danych historycznych, że drukowanie/kopiowanie w kresie trwania umowy wyniesie około 5 250 000 stron w tym:
 - 1) 4 200 000 stron A4 mono;
 - 2) 1 050 000 stron A4 kolor;Przy czym:
 - 1) Strona formatu A3 liczona jako 2 strony formatu A4;
 - 2) Koperty C4, C5 zwrotka biała, żółta, pomarańczowa liczone są jako jedna strona A4;
 - 3) Pozostałe, niezidentyfikowane formaty drukowania / kopiowania, Zamawiający wlicza do wydruków A4 mono/kolor.
4. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w zakresie dostarczenia ilości urządzeń. Szczegóły dotyczące prawa opcji znajdują się we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia, w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy, w pełnym wymiarze czasu pracy przy realizacji umowy 1 osoby bezrobotnej, co oznacza osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 645) lub 1 osoby niepełnosprawnej, co oznacza osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.).
6. Osoba, o której mowa w ust. 5 będzie realizowała czynności wskazane w §9 ust. 4 wzoru umowy na podstawie umowy o pracę przez cały czas świadczenia pracy przy realizacji zamówienia.

7. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
79800000-2 Usługi drukowania i powiązane;
72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia.

IV. Termin realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia nastąpi w terminie 36 miesięcy od daty podpisania umowy. Szczegóły zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

V. Miejsce dostawy

Główny Urząd Miar, 00-139 Warszawa, ul. Elektoralna 2.

VI. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, elektronicznie (zeskanowany, podpisany dokument), ewentualnie faksem z zastrzeżeniem formy oświadczeń i dokumentów wymaganej postanowieniami SIWZ i przepisami prawa, co odnosi się także do oferty oraz uzupełnień dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Po otrzymaniu wiadomości elektronicznie lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, a także zmiany lub wycofania oferty. Szczegółowe informacje dotyczące form składanych dokumentów i oświadczeń zostały zawarte w [Rozdziale VIII](#) niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – „Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia”.
3. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem ust. 2.
4. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
5. Zapytania i odpowiedzi dotyczące treści SIWZ będą umieszczone na stronie internetowej <http://bip.gum.gov.pl/bip/finanse/zamowienia-publiczne/ogloszone-przetargi>.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail lub numer faksu podane przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
7. Do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami są upoważnieni:
Radosław Ziemey radoslaw.ziemey@gum.gov.pl Tel. 22 581 9058
Adam Dębski a.debski@gum.gov.pl Tel. 22 581 9588
faks Zamawiającego 22 581 93 90.
8. Zamawiający jest uprawniony do wyznaczania terminów z uwzględnieniem godziny jako jednostki czasu, w szczególności wyznaczenia terminu na uzupełnienie dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Porozumiewanie się Wykonawcy z Zamawiającym jest możliwe w godzinach pracy Głównego Urzędu Miar, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1, ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę centralnego wydruku wraz z wdrożeniem o wartości co najmniej 200 000 zł brutto. Przez jedną dostawę rozumie się pracę wykonaną w ramach jednej umowy.
3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2, polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązań lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił w jaki sposób udostępnione zasoby będą wykorzystywane podczas realizacji zamówienia. Powyższe ma na celu zagwarantowanie należytego wykonania zamówienia oraz zagwarantowanie rzeczywistego dostępu do udostępnianych zasobów podmiotu trzeciego.
4. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie:
 - 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają wspólną ofertę, przy czym warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 2 musi być spełniony przez jednego z Wykonawców w całości.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) który nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 pkt 3;
 - 2) który nie wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13- 23 ustawy Pzp;

- 3) wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.),
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, dołącza on do oferty oświadczenie, którego formularz stanowi załącznik nr 1 do SIWZ – *należy przedłożyć w formie pisemnej w oryginale.*
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:
 - 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie

- wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz usług można sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 4. Inne dokumenty składane przez Wykonawcę:
 - oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i ust. 5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, jeśli Wykonawca wskaże adresy internetowe do ich pobrania. Jeśli w/w dokumenty nie będą w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest do złożenia tłumaczenia na język polski tych dokumentów.
 8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i ust. 5, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 2. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż polski złoty, Zamawiający przeliczy je na polskie złote. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski kurs średni waluty na

dzień wystawienia przez instytucję finansową dokumentu na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia, lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych na dzień wystawienia dokumentu potwierdzającego ich należyte wykonanie.

IX. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Brak podania niniejszej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi / dostawy stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą).
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

X. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach uzupełniających

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XI. Wysokość i zasady wniesienia wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych płatnych na pierwsze żądanie;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych płatnych na pierwsze żądanie;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
3. Wniesione wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Pzp, w szczególności ograniczających możliwość zatrzymania wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 4. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia pierwszego żądania Zamawiającego.
 5. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek depozytowy Zamawiającego w NBP O/Okr. w Warszawie, nr konta: 75 1010 1010 0037 0813 9120 0000; Kod BIC Narodowy Bank Polski: NBPLPLPW; tytuł przelewu: **„Wadium dot. sprawy nr BDG-WZP.261.8.2018”**.
 6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.
 7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej wymagane jest załączenie kopii dowodu wykonanej operacji przelewu.
 8. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie lub wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy (także na przedłużony okres związania ofertą) skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
 9. Zamawiający zatrzyma wniesione wadium (w przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej – wraz z odsetkami), jeżeli zaistnieją okoliczności wskazane w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

XII. Wymagania dotyczące oferty oraz oświadczeń i dokumentów

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 2) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
 - 3) oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - 4) poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.
2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna. Wadium ustanawia przynajmniej jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - 3) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu trzeciego, zobowiązany jest załączyć oryginał dokumentu zawierającego zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w zakresie określonym przez Zamawiającego w [Rozdziale VII ust. 3](#).
3. Wymagane oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 2, powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że:
- 1) pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,
natomiast:
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w [Rozdziale VIII ust. 1](#).
 - 3) dokument gwarancji/poręczenia (wadium – jeśli nie jest wniesione w formie pieniężnej),
 - 4) formularz oferty,
 - 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w [Rozdziale VII ust. 3](#) – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego
- muszą być złożone w oryginale.
4. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby wskazane we właściwym rejestrze lub w stosownym pełnomocnictwie.
5. W przypadku, gdy oświadczenia lub dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego), Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
6. Jeśli złożone kserokopie oświadczeń i dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
7. W przypadku, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w [Rozdziale VIII ust. 3 pkt 1](#), będą budzić wątpliwość Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
8. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami wymienionymi w ust. 2.
9. Zaleca się, aby:
- 1) wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały;

- 2) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią jego tajemnicę i odpowiednio je oznaczyć. Wskazane jest wyodrębnienie (trwale spięte i oddzielone od pozostałej części oferty) dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 11. Zamawiający zbada zasadność zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 10 i w przypadku uznania, iż zastrzeżenie jest zasadne nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane.
 12. Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
 13. Oferta wraz z wszystkimi wymaganymi innymi dokumentami powinna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Główny Urząd Miar
ul. Elektoralna 2, 00-139 Warszawa
Kancelaria Główna, pokój nr 6

oraz opisane:

„Usługa Centralnego Wydruku i dzierżawy drukujących urządzeń wielofunkcyjnych - Nr sprawy BDG-WZP.261.8.2018”.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Wszystkie strony wypełnionego formularza oferty oraz załączników do niej muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
3. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający ich dekompletacji.
4. Ofertę (z nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu Wykonawcy) należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach, opisanych następująco:

- koperta zewnętrzna:

„Usługa Centralnego Wydruku i dzierżawy drukujących urządzeń wielofunkcyjnych - Nr sprawy BDG-WZP.261.8.2018” (NIE OTWIERAĆ);

- koperta wewnętrzna, z adresem Wykonawcy, zawierająca ofertę;
 - koperta wewnętrzna z oryginałem dokumentu gwarancji wadialnej (jeżeli dotyczy).
5. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem) wraz z umową spółki cywilnej, z której wynikają zasady reprezentacji współników działających w ramach spółki cywilnej (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem) albo tylko umowę spółki cywilnej, gdy z jej treści wynika uprawnienie do skutecznej reprezentacji spółki cywilnej przez osoby podpisane na dokumentach złożonych w postępowaniu;
 6. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, podpisanym przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Wykonawcy, przed upływem terminu składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w sposób opisany w ust. 5 i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA”.
 7. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, składając pisemne oświadczenie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu powinno być przygotowane, opakowane i zaadresowane w sposób opisany w ust. 5 i dodatkowo opatrzone napisem „WYCOFANIE”.

XV. Termin i miejsce składania ofert

Oferty przyjmowane będą do dnia **16.03.2018 r. do godz. 12⁰⁰** w siedzibie Głównego Urzędu Miar, 00-139 Warszawa, ul. Elektoralna 2, w Kancelarii Główniej, pok. 6.

XV. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Jawne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **16.03.2018 r. o godz. 12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego, 00-139 Warszawa, ul. Elektoralna 2, w pok. 216.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem wskazanym w ust. 1 albo za zaniechanie jej otwarcia w tym terminie w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty ofertowej.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza oferty i określenia w nim ceny oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i wzorze umowy, przy zastosowaniu przepisów o podatku VAT.
2. Wykonawca musi podać ceny wszystkich składników w zakresie zamówienia podstawowego i prawa opcji zawartych w formularzu cenowym.
3. Zamawiający przyjmie za poprawne ceny jednostkowe brutto w zakresie danych składników zamówienia w formularzu cenowym bez względu na sposób ich obliczenia.
4. Cena łączna oferty stanowi sumę cen za wykonanie zamówienia podstawowego oraz prawa opcji.
5. Cena oferty będzie maksymalnym możliwym wynagrodzeniem Wykonawcy, wynikającym z oferty i posłuży do porównania ofert.

6. Opłaty w zakresie „stałej opłata miesięcznej za jedno urządzenie brutto” poszczególnych urządzeń muszą być takie same jak za dzierżawę urządzeń w zakresie zamówienia podstawowego (Stała opłata miesięczna za jedno urządzenie typu 1 brutto w zakresie zamówienia podstawowego = Stała opłata miesięczna za jedno urządzenie typu 1 brutto w zakresie w zakresie prawa opcji), (Stała opłata miesięczna za jedno urządzenie typu 2 brutto w zakresie zamówienia podstawowego = Stała opłata miesięczna za jedno urządzenie typu 2 brutto w zakresie w zakresie prawa opcji).
7. Cenę należy obliczyć w następujący sposób:

Cena zamówienia podstawowego

= 36*(22*stała opłata miesięczna za urządzenie typu 1) + koszt tonerów za wydruk 3 000 000 stron A4 mono na urządzeniu typu 1 i 800 000 str. A4 kolor na urządzeniu typu 1 + 36*(9*stała opłata miesięczna za urządzenie typu 2) + koszt tonerów za wydruk 1 200 000 stron A4 mono na urządzeniu typu 2 i 250 000 stron A4 kolor na urządzeniu typu 2.

Cena prawa opcji

= 36*(3*stała opłata miesięczna za urządzenie typu 1) + 36*(6*stała opłata miesięczna za urządzenie typu 2).

8. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, tj. zaokrąglona do pełnych groszy, oraz powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
10. Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 151a ust. 1 ustawy Pzp.
11. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

I.p.	Kryterium	Waga
1	Cena całkowita oferty „C”	60%
2	Wiek najstarszego urządzenia „K1”	40%

Oferty, które nie zostały odrzucone, będą oceniane w poniższy sposób.

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu ww. wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Oferentom przyznane zostaną punkty obliczone według wzoru:

$$Ocena\ oferty = 60 * \frac{Cena_{min}}{Cena_{bad}} + K1$$

Znaczenie użytych symboli:

C_{min} - najniższa zaoferowana cena,

C_{bad} - cena badanej oferty,

Wiek najstarszego urządzenia „K1”

Wiek najstarszego oferowanego urządzenia	Urządzenia nowe	1 rok	2 lata	3 lata	4 lata	5 lat
Liczba punktów	40 pkt	35 pkt	30 pkt	15 pkt	5 pkt	0 pkt

Urządzenia nowe – urządzenie nieużywane wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy od daty otwarcia ofert.

1 rok – Wiek najstarszego oferowanego urządzenia wyprodukowanego nie wcześniej niż 24 miesiące i nie później niż 12 miesięcy od daty otwarcia ofert.

2 lata – Wiek najstarszego oferowanego urządzenia wyprodukowanego nie wcześniej niż 36 miesięcy i nie później niż 24 miesiące od daty otwarcia ofert.

3 lata – Wiek najstarszego oferowanego urządzenia wyprodukowanego nie wcześniej niż 48 miesięcy i nie później niż 36 miesięcy od daty otwarcia ofert.

4 lata – Wiek najstarszego oferowanego urządzenia wyprodukowanego nie wcześniej niż 60 miesięcy i nie później niż 48 miesięcy od daty otwarcia ofert.

5 lat – Wiek najstarszego oferowanego urządzenia wyprodukowanego nie wcześniej niż 72 miesiące i nie później niż 60 miesięcy od daty otwarcia ofert.

W zakresie kryterium „**wiek najstarszego urządzenia**” będzie brany pod uwagę wiek najstarszego urządzenia oferowanego w ramach zamówienia. Wykonawca **musi zaznaczyć w ofercie wiek najstarszego urządzenia**. Jeśli Wykonawca nie oznaczy w ofercie wieku najstarszego oferowanego urządzenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje najstarsze urządzenie jako wyprodukowane w przedziale nie wcześniej niż 72 miesiące i nie później niż 60 miesięcy od daty otwarcia ofert i w rezultacie otrzyma 0 pkt. Nawet jeśli Wykonawca po otwarciu ofert samodzielnie uzupełni informacje dotyczące wieku najstarszego oferowanego urządzenia nie otrzyma pkt w kryterium „**wiek najstarszego urządzenia K1**”.

- Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVIII. Wzór umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby w przypadku wyboru jego oferty zawarł umowę z Zamawiającym według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (o ile występują).
 - 2) przedstawić kompletny wykaz wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia, w szczególności sprzętu (producent, model, konfiguracja wiek oferowanych urządzeń (data produkcji)), oprogramowania (producent, nazwa oprogramowania, wersja). Sprzęt i oprogramowanie muszą spełniać wymagania niniejszego postępowania.
2. Niedostarczenie elementów wymienionych w ust. 1 pkt. 2, lub dostarczenie wykazu z ust. 1 pkt 2, z którego wynikać będzie, że oferowany sprzęt lub oprogramowanie nie spełnia wymogów Zamawiającego, Zamawiający potraktuje, jako odmowę zawarcia umowy w zamówieniu publicznym wraz z wszystkimi konsekwencjami takiej czynności.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego we wskazanym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający może zmienić termin na zawarcie umowy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek Wykonawcy.
4. Niestawiennictwo Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy lub brak doręczenia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie egzemplarza podpisanej umowy oznacza, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Do formalności, których należy dopełnić przed zawarciem umowy należą również:
 - 1) wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności sprawy wynika konieczność posiadania pełnomocnictwa);
 - 2) wyliczenie kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wniesienia zabezpieczenia;

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany, przed podpisaniem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 5% ceny całkowitej zamówienia podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady zrealizowanego przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2) gwarancjach bankowych płatnych na pierwsze żądanie;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych płatnych na pierwsze żądanie;
 - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - 5) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek depozytowy Zamawiającego w NBP O/Okr. w Warszawie, nr konta:

75 1010 1010 0037 0813 9120 0000; tytuł przelewu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. sprawy nr BDG-WZP.261.8.2018”.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia, o ile cała kwota zabezpieczenia zostanie wniesiona przed podpisaniem umowy.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga, aby gwarancje bankowe/ubezpieczeniowe były gwarancjami płatnymi na pierwsze żądanie. Treść dokumentu gwarancji nie może pozostawać w sprzeczności z postanowieniami wzoru gwarancji należytego wykonania umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. Zamawiający wymaga wniesienia oryginału dokumentu gwarancji bankowej (art. 81 ustawy – Prawo bankowe), a także oryginału dokumentu gwarancji ubezpieczeniowej, jeżeli zwrot dokumentu stanowi przyczynę wygaśnięcia gwarancji (zobowiązania gwaranta).
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
8. W przypadku przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu określonego w rozdz. IV (np. z powodu zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia), najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu obowiązywania zabezpieczenia, Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia, albo jeśli nie będzie to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na przedłużony okres.

XXI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec treści postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacja

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis.
10. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oświadczenia (dotyczący nie podleganiu wykluczeniu z postępowania)
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz usług;
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz z listą podmiotów powiązanych; kapitałowo/oświadczenie o braku powiązań kapitałowych;
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy
- 3) Załącznik nr 5 – Formularz oferty;
- 4) Załącznik nr 6 – Wzór gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej Wzór umowy;