

**SPRAWOZDANIE**  
z wykonania Planu działalności Głównego Urzędu Miar  
za rok 2016

**CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2016**

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowa wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zapewnianie jednolitości miar i wymaganej dokładności pomiarów w RP w powiązaniu z międzynarodowym systemem miar oraz ochrona interesów obywateli w zakresie miar i zapewnianie bezpieczeństwa obrotu wyrobami z metali szlachetnych oraz zapewnienie ochrony interesów fiskalnych państwa.	Liczba wykonanych czynności z dziedziny metrologii, probiernictwa i kas rejestrujących/ liczba zgłoszonych czynności z dziedziny metrologii, probiernictwa i kas rejestrujących.	99,93%	98,76 %	1. Wykonywanie czynności z dziedziny metrologii.  2. Badanie i cechowanie wyrobów z metali szlachetnych oraz nadzór nad obrotem tymi wyrobami.	Ad.1. W ramach zadań służących realizacji celu wykonywano czynności z dziedziny metrologii w zakresie: - budowy, modernizacji i utrzymywania państwowych wzorców jednostek miar i wzorców odniesienia GUM oraz stanowisk pomiarowych, - przekazywania wartości legalnych jednostek miar od państwowych wzorców jednostek miar do przyrządów pomiarowych, - wykonywania prawnej kontroli metrologicznej i oceny zgodności przyrządów pomiarowych, - nadzoru nad przestrzeganiem przepisów ustaw: Prawo o miarach, Prawo probiercze, o towarach paczkowanych, o systemie tachografów cyfrowych.  Ad.2. Wykonywano czynności z dziedziny probiernictwa związane z: - badaniem i oznaczaniem cechami probierczymi wyrobów z metali szlachetnych, - nadzorem nad wyrobami z metali szlachetnych

					3. Wykonywanie czynności z zakresu kas rejestrujących.	Ad.3. Wykonywano czynności z zakresu kas rejestrujących: - wykonywano badania w zakresie kryteriów i warunków technicznych, - wydawano potwierdzenia spełnienia określonych kryteriów i warunków technicznych przez kasy rejestrujące.
2	Niezwłoczne rozpatrywanie petycji, skarg i wniosków	(Liczba rozpatrzonych petycji, skarg i wniosków w terminie ustawowym/ liczba zarejestrowanych petycji, skarg i wniosków) x 100 %	100 %	82%	Usprawnienie rozpatrywania spraw w ramach zarządzania procesowego. Wprowadzenie do stosowania formularza elektronicznego, dla celów wnoszenia skarg i wniosków.	Wpłynęło 9 wniosków, 12 skarg i 1 petycja: - 7 wniosków przekazano do terenowych organów administracji miar według właściwego miejscowo organu administracji miar, - 2 wnioski przekazano wg. właściwości do Ministerstwa Rozwoju. - 8 skarg zostało załatwione w terminie, w tym 1 skargę przekazano wg. właściwości, - 4, które wpłynęły w grudniu, zostały rozpatrzone w styczniu 2017 r. - jedna petycja Stowarzyszenia Interesu Społecznego WIECZYSTE, dot. zaniechania dokonywania zmiany czasu, została przekazana wg. właściwości do MR.
3	Udostępnianie danych o zarejestrowanych podmiotach paczkujących w trybie on-line	Wdrożenie systemu	tak/nie	nie	Utworzenie elektronicznej platformy rejestracji podmiotów paczkujących	Planowane na 2016 r. prace nad utworzeniem elektronicznej platformy rejestracji podmiotów paczkujących(e-ZOP) zostały wstrzymane. Projektowana od 2014 r. platforma zostanie bowiem wprowadzona do systemu Świżeż jako jeden z jego modułów. W związku z powyższym prace nad tworzeniem odrębnego systemu zostały wstrzymane na rzecz wsparcia wdrożenia projektu Świżeż.
4	Skrócenie średniego czasu trwania postępowań administracyjnych prowadzonych w Urzędzie	Średni czas postępowania z wyłączeniem czasu zawieszenia postępowania	<120 dni	~ 59,9* ~ 83**	Wdrożenie podejścia procesowego w systemie zarządzania Urzędu	* dni robocze ** dni kalendarzowe

20 LUT. 2017

.....  
(data)

PREZES  
.....  
(podpis kierownika jednostki)  
dr inż. Włodzimierz Lewandowski