

BIP - Główny Urząd Miar

<https://bip.gum.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/ogloszone-przetargi-do/756,Dostawa-i-wdrozenie-systemu-finansowo-ksiegowego-dla-terenowej-administracji-mia.html>
06.05.2024, 10:15

Dostawa i wdrożenie systemu finansowo-księgowego dla terenowej administracji miar i probierczej

Autor : Paweł Oracz

Polska-Warszawa: Pakiety oprogramowania do rachunkowości/księgowości

[2017/S 231-481167](#)

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Główny Urząd Miar

ul. Elektoralna 2

Warszawa

00-139

Polska

Osoba do kontaktów: Radosław Ziemey

Tel.: +48 225819058

E-mail: radoslaw.ziemey@gum.gov.pl

Faks: +48 225819390

Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: www.gum.gov.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem:

<http://bip.gum.gov.pl/bip/finanse/zamowienia-publiczne/ogloszone-przetargi>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa i wdrożenie systemu finansowo-księgowego dla terenowej administracji miar i probierczej współpracującego z systemem dysponenta głównego w celu zintegrowania danych finansowych w ramach nadzoru.

Numer referencyjny: BDG.261.368.2017

II.1.2) Główny kod CPV

48443000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemu finansowo-księgowego dla terenowej administracji miar i probierczej współpracującego z systemem dysponenta głównego w celu zintegrowania danych finansowych w ramach nadzoru, który powinien spełniać wymagania określone w załącznikach nr 1 i 2 do wzoru umowy, oraz świadczenie usług dedykowanej asysty technicznej na zasadach określonych w załączniku nr 3 do wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

48450000

48600000

48820000

32420000

72611000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Główny Urząd Miar, 00-139 Warszawa, ul. Elektoralna 2, oraz oddziały terenowe: Gdańsk, Szczecin, Poznań, Bydgoszcz, Wrocław, Łódź, Kraków (2 lokalizacje), Katowice.

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemu finansowo-księgowego dla terenowej administracji miar i probierczej współpracującego z systemem dysponenta głównego w celu zintegrowania danych finansowych w ramach nadzoru, który powinien spełniać wymagania określone w załącznikach nr 1 i 2 do wzoru umowy, oraz świadczenie usług dedykowanej asysty technicznej na zasadach określonych w załączniku nr 3 do wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Zamówienie publiczne obejmuje swoim zakresem zamówienie podstawowe oraz prawo opcji. W zakresie zamówienia podstawowego:

- 1) dostawa Oprogramowania Aplikacyjnego – księgowego z modułem finansowo – księgowym i kadrowo-płacowym,
- 2) dostawa Sprzętu i Oprogramowania,
- 3) wdrożenie Systemu,
- 4) przeprowadzenie szkoleń użytkowników i administratorów,
- 5) świadczenie usługi Dedykowanej Asysty Technicznej,
- 6) świadczenie usług Wsparcia Technicznego,
- 7) świadczenie usług serwisu gwarancyjnego.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 48

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

W ramach prawa opcji przewidziano:

1. zwiększenie łącznej liczby użytkowników jednoczesnych Systemu;
2. Przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników i administratorów;
3. Dedykowaną Asystę Techniczną.

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:
nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Szczegółowe terminy poszczególnych etapów realizacji zamówienia zawiera Wzór Umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1, 5-7 ustawy Pzp
2. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VI, składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, który powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

1) oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia;

2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu;

3) określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

4) formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

5) informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 dyrektywy).

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz Jednolitego dokumentu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca składa także JEDZ dotyczący każdego z tych podmiotów potwierdzający brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania innego podmiotu.

5. Jednolity dokument (Standardowy Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - formularz JEDZ) można pobrać pod adresem https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/word_doc/0013/32413/Edytowalna-wersja-formularza-JEDZ.doc. Instrukcja wypełnienia formularza Jednolitego dokumentu jest dostępna na https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf. W celu wypełnienia JEDZ Wykonawca może skorzystać z przygotowanego przez Zamawiającego na potrzeby niniejszego postępowania wzoru w formacie XML (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) oraz zaimportowanie go i wypełnienie za pomocą narzędzia <https://ec.europa.eu/tools/espd>. Wypełniony w ten sposób JEDZ należy wydrukować, podpisać i w oryginale załączyć do oferty.

6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami(...)

Ze względu na ograniczoną liczbę znaków do wprowadzenia w niniejszej sekcji szczegółowe wymagania Zamawiającego w szczególności oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia określone zostały w SIWZ pod adresem <http://bip.gum.gov.pl/bip/finanse/zamowienia-publiczne/ogloszone-przetargi>

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

a. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 2 prace polegające na dostawie z wdrożeniem systemu finansowo-księgowego działającego w co najmniej 5 lokalizacjach o wartości każdej z prac co najmniej 100 000 PLN brutto. Przez jedną dostawę rozumie się pracę wykonaną w ramach jednej umowy.

b. dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia:

a) Zespół do spraw sieci LAN/WAN - co najmniej 1 osoba, która:

i. uczestniczyła w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w co najmniej 2 projektach informatycznych obejmujących swoim zakresem wdrożenie rozwiązań sieciowych opartych, na co najmniej 50 urządzeniach LAN/WAN/SAN, każdy projekt,

ii. posiada wiedzę w zakresie, co najmniej:

— wysokiej dostępności i nadmiarowości urządzeń sieciowych (protokoły, konfiguracja, architektura),

— priorytetyzacji ruchu (QoS),

— redystrybucji i kontrolowania aktualizacji routingu,

— utrzymania sieci,

— rozwiązywania problemów w sieciach przełączanych,

— rozwiązywania problemów w protokołach routingu,

— rozwiązywania problemów w zarządzaniu adresacją,

— wiedza i doświadczenie w zakresie konfiguracji połączeń VPN między wieloma sieciami

— bezpieczeństwa sieci teleinformatycznych

iii. ma znajomość języka polskiego w zakresie niezbędnym do komunikowania się z Zamawiającym.

b) Zespół do spraw baz danych i migracji - co najmniej 1 osoba, która:

i. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, uczestniczyła, w co najmniej jednym projekcie informatycznym obejmującym swoim zakresem migrację systemów bazodanowych o rozmiarze co najmniej 1 TB, na inną platformę

sprzętową lub systemową;

ii. posiada wiedzę w zakresie, co najmniej:

- Planowania i wdrażania aplikacji bazodanowych
- Rozwiązywania problemów dotyczących bazy danych oraz infrastruktury informatycznej,
- Bezpieczeństwa dostępu do baz danych,
- Zarządzania kontami użytkowników,
- Wykonywania i odtwarzania kopii zapasowych bazy danych
- Wykorzystania usług automatyzujących czynności administracyjne,,
- Odtwarzania utraconych plików bazodanowych oraz odtwarzanie do punktu w czasie,
- Wykrywania i usuwania uszkodzonych bloków bazy danych,

iii. ma znajomość języka polskiego w zakresie niezbędnym do komunikowania się z Zamawiającym.

c) Zespół do spraw aplikacji - co najmniej 1 osoba, która:

i. w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, uczestniczyła, w co najmniej jednym projekcie informatycznym obejmującym swoim zakresem wdrożenie oprogramowania systemu finansowo-księgowego.

ii. posiada wiedzę w zakresie co najmniej:

- instalacji i konfiguracji systemu
- zarządzania użytkownikami,
- zarządzania grupami,
- tworzenia i modyfikacji kopii zapasowych
- instalacja i konfiguracja aktualizacji
- konfiguracji dostępu zdalnego i tożsamości
- bezpieczeństwa systemu
- konfiguracji oraz administrowania serwerowymi systemami operacyjnymi w środowiskach wirtualnych

iii. ma znajomość języka polskiego w zakresie niezbędnym do komunikowania się z Zamawiającym.

d) Warunki mogą być spełnione przez jedną osobę, która spełnia wszystkie warunki w zakresie zespołu lub wiele osób, które spełniają warunki w zakresie zespołu łącznie.

e) W zakresie każdego zespołu musi wystąpić co najmniej jedna osoba, przy czym ta sama osoba nie może występować w dwóch różnych zespołach.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 7 do SIWZ – Wzór Umowy.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 17/01/2018

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 17/01/2018

Czas lokalny: 12:15

Miejsce:

Główny Urząd Miar, 00-139 Warszawa, ul. Elektoralna 2, pok. 216.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium

w wysokości: 70 000 PLN (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych płatnych na pierwsze żądanie;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych płatnych na pierwsze żądanie;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359, z późn. zm.).

3. Wniesione wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Pzp, w szczególności ograniczających możliwość zatrzymania wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

4. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach wymienionych w art. 46 ust. 4a

i 5 ustawy Pzp na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia pierwszego

żądania Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek depozytowy Zamawiającego w NBP O/Okr. w Warszawie, nr konta: 75 1010 1010 0037 0813 9120 0000; Kod BIC Narodowy Bank Polski: NBPLPLPW; tytuł przelewu:

„Wadium dot. sprawy nr BDG-WZP.261.368.2017”.

6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.

7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej wymagane jest załączenie kopii dowodu wykonanej operacji przelewu.

8. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie lub wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy (także na przedłużony okres związania ofertą) skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

9. Zamawiający zatrzyma wniesione wadium (w przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej – wraz z odsetkami), jeżeli zaistnieją okoliczności wskazane w art. 46 ust. 4a

i ust. 5 ustawy Pzp.

10. Pod terminem związania ofertą 2 miesiące należy rozumieć 60 dni.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) Składanie odwołań

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

29/11/2017

PLIKI DO POBRANIA

[Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia \(docx, 57.04 KB\)01.12.2017 10:00](#)
[Załącznik nr 1 do SIWZ - JEDZ \(xml, 121.35 KB\)01.12.2017 10:00](#)
[Załącznik nr 2 do SIWZ Wykaz osób \(docx, 18.49 KB\)01.12.2017 10:00](#)
[Załącznik nr 3 do SIWZ Wykaz dostaw \(docx, 15.27 KB\)01.12.2017 10:00](#)
[Załącznik nr 4 do SIWZ - lista podmiotów należących do grupy kapitałowej \(rtf, 46.54 KB\)01.12.2017 10:00](#)
[Załącznik nr 5 do SIWZ - formularz oferty \(doc, 80.5 KB\)01.12.2017 10:00](#)
[Załącznik nr 5 do SIWZ - formularz oferty zmieniony \(doc, 80 KB\)25.01.2018 12:38](#)
[Załącznik nr 6 - wzór gwarancji bankowej ubezpieczeniowej. \(rtf, 21.65 KB\)01.12.2017 10:00](#)
[Załącznik nr 7 do SIWZ - projekt umowy zmieniony \(pdf, 1.35 MB\)25.01.2018 12:40](#)
[Załącznik nr 7 do SIWZ - projekt umowy \(docx, 365.15 KB\)01.12.2017 10:00](#)
[Informacja o zmianie terminu składania i otwarcia ofert. \(pdf, 349.05 KB\)09.01.2018 11:35](#)
[Sprostowanie ogłoszenia o zamówieniu - przesłane do DUUE 002 \(pdf, 71.3 KB\)09.01.2018 11:36](#)
[Sprostowanie ogłoszenia o zamówieniu - opublikowane \(pdf, 68.04 KB\)12.01.2018 10:55](#)
[Odpowiedzi na pytania Wykonawców \(pdf, 22.44 MB\)25.01.2018 12:41](#)
[Odpowiedzi na pytania wykonawców z dnia 08.02.2018 \(pdf, 957.74 KB\)09.02.2018 11:11](#)
[Wynik postępowania 14 lutego 2018 \(pdf, 260.81 KB\)14.02.2018 15:29](#)

Metadane

Data publikacji : 01.12.2017
Data modyfikacji : 14.02.2018

Podmiot udostępniający informację:
Główny Urząd Miar

[Rejestr zmian](#)

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za
informację:
Paweł Oracz Biuro Dyrektora Generalnego

Osoba udostępniająca informację:
Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej GUM

Osoba modyfikującą informację:
Adam Zeberkiewicz
