

# BIP - Główny Urząd Miar

<https://bip.gum.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/ogloszone-przetargi-do/1026,Dostawa-i-wdrozenie-systemu-finansowo-ksiegowego-dla-terenowej-administracji-mia.html>  
19.07.2024, 04:20

## Dostawa i wdrożenie systemu finansowo-księgowego dla terenowej administracji miar i probierczej współpracującego z systemem dysponenta głównego w celu zintegrowania danych finansowych w ramach nadzoru

[30/10/2018 S209](#) - - Dostawy - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

Polska-Warszawa: [Pakiety oprogramowania do rachunkowości/księgowości](#)

2018/S 209-476853

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1)

Nazwa i adresy

Główny Urząd Miar

ul. Elektoralna 2

Warszawa

00-139

Polska

Osoba do kontaktów: Radosław Ziemey

Tel.: +48 225819058

E-mail: [radoslaw.ziemey@gum.gov.pl](mailto:radoslaw.ziemey@gum.gov.pl)

Faks: +48 225819390

Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: [www.gum.gov.pl](http://www.gum.gov.pl)

I.2)

Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3)

Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.zamowienia.gum.gov.pl](http://www.zamowienia.gum.gov.pl)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem:

[https://zamowienia.gum.gov.pl/servlet/HomeServlet?MP\\_module=main&MP\\_action=mainPage&clientName=gum](https://zamowienia.gum.gov.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=mainPage&clientName=gum)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4)

Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.5)

Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1)

Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1)

Nazwa:

Dostawa i wdrożenie systemu finansowo-księgowego dla terenowej administracji miar i probierczej współpracującego z systemem dysponenta głównego w celu zintegrowania danych finansowych w ramach nadzoru

Numer referencyjny: BDG-WZP.261.113.2018

II.1.2)

Główny kod CPV

48443000

II.1.3)

Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4)

Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemu finansowo-księgowego dla terenowej administracji miar i probierczej współpracującego z systemem dysponenta głównego w celu zintegrowania danych finansowych w ramach nadzoru,

spełniającego wymagania określone w załącznikach nr 1 i 2 do wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), oraz świadczenie usług dedykowanej asysty technicznej na zasadach określonych w załączniku nr 5 do ww. wzoru umowy

II.1.5)

Szacunkowa całkowita wartość

Wartość bez VAT: 3 200 000.00 PLN

II.1.6)

Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2)

Opis

II.2.1)

Nazwa:

II.2.2)

Dodatkowy kod lub kody CPV

48450000

48600000

48820000

32420000

72611000

II.2.3)

Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Główny Urząd Miar Warszawa, oraz Okręgowe Urzędy Miar w: Białymstoku, Bydgoszczy, Gdańsku, Katowicach, Krakowie, Łodzi, Poznaniu, Wrocławiu, Szczecinie i Okręgowy Urząd Probierczy w Krakowie

II.2.4)

Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemu finansowo-księgowego dla terenowej administracji miar i probierczej współpracującego z systemem dysponenta głównego w celu zintegrowania danych finansowych w ramach nadzoru, który powinien spełniać wymagania określone w załącznikach do wzoru

Umowy, oraz świadczenie usług dedykowanej asysty technicznej na zasadach określonych w załączniku do wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Zamówienie publiczne obejmuje swoim zakresem zamówienie podstawowe oraz prawo opcji. W zakresie zamówienia podstawowego:

- 1) dostawa Oprogramowania Aplikacyjnego – księgowego z modułem finansowo-księgowym i kadrowopłacowym,
- 2) dostawa Sprzętu i Oprogramowania,
- 3) wdrożenie Systemu,
- 4) przeprowadzenie szkoleń użytkowników i administratorów,
- 5) świadczenie usługi Dedykowanej Asysty Technicznej,
- 6) świadczenie usług Wsparcia Technicznego,
- 7) świadczenie usług serwisu gwarancyjnego.

#### II.2.5)

##### Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

#### II.2.6)

##### Szacunkowa wartość

#### II.2.7)

Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 48

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### II.2.10)

##### Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2.11)

##### Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

W ramach prawa opcji przewidziano:

1. zwiększenie łącznej liczby użytkowników jednoczesnych Systemu;
2. Przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników i administratorów;
3. Dedykowaną Asystę Techniczną.

#### II.2.12)

Informacje na temat katalogów elektronicznych

#### II.2.13)

Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:

nie

II.2.14)

Informacje dodatkowe

Szczegółowe terminy poszczególnych etapów realizacji zamówienia zawiera Wzór Umowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1)

Warunki udziału

III.1.1)

Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1, 5-7 ustawy Pzp.

2. Wykonawca, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII, składa, wraz z ofertą, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, który powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

1) oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia;

2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu;

3) określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

4) formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

5) informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26.2.2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE; Dz.Urz. UE L 94, str. 65, z późn. zm.).

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te powinny potwierdzać spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca składa także JEDZ dotyczący każdego z tych podmiotów potwierdzający brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu.

5. Jednolity dokument (Standardowy Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - formularz JEDZ) można pobrać pod adresem [https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/word\\_doc/0013/32413/Edytowalna-wersja-formularza-JEDZ.doc](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/word_doc/0013/32413/Edytowalna-wersja-formularza-JEDZ.doc). Instrukcja wypełnienia formularza Jednolitego dokumentu jest dostępna na [https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf).

6. W postępowaniu JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

7. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania.

8. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23.7.2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającym dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U. UE.L. 2014.257.73).

### III.1.2)

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

### III.1.3)

Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

4. Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:

1) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których tu mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;

2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:

A. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 prace polegające na dostawie z wdrożeniem systemu finansowo-księgowego o wartości każdej z prac co najmniej 1 000 000 PLN brutto. Przez jedną dostawę rozumie się pracę wykonaną w ramach jednej umowy;

B. dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia:

a) Zespół do spraw sieci LAN/WAN - co najmniej 1 osoba, która:

Aa) uczestniczyła w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w co najmniej 2 projektach informatycznych, obejmujących swoim zakresem wdrożenie rozwiązań sieciowych opartych na co najmniej 50 urządzeniach LAN/WAN/SAN w każdym projekcie,

Ab) posiada wiedzę w zakresie co najmniej:

- wysokiej dostępności i nadmiarowości urządzeń sieciowych (protokoły, konfiguracja, architektura),
- priorytetyzacji ruchu (QoS),
- redystrybucji i kontrolowania aktualizacji routingu,
- utrzymania sieci,
- rozwiązywania problemów w sieciach przełączanych,
- rozwiązywania problemów w protokołach routingu,
- rozwiązywania problemów w zarządzaniu adresacją,
- w zakresie konfiguracji połączeń VPN między wieloma sieciami,
- bezpieczeństwa sieci teleinformatycznych.

Ac) posiada znajomość języka polskiego w zakresie niezbędnym do komunikowania się z Zamawiającym;

b) Zespół do spraw baz danych i migracji - co najmniej 1 osoba, która:

Ba) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w co najmniej 1 projekcie informatycznym, obejmującym swoim zakresem migrację systemów bazodanowych, o rozmiarze co najmniej 1 TB, na inną platformę sprzętową lub systemową,

Bb) posiada wiedzę w zakresie co najmniej:

- planowania i wdrażania aplikacji bazodanowych,
- rozwiązywania problemów dotyczących bazy danych oraz infrastruktury informatycznej,
- bezpieczeństwa dostępu do baz danych,
- zarządzania kontami użytkowników,
- wykonywania i odtwarzania kopii zapasowych bazy danych,
- wykorzystania usług automatyzujących czynności administracyjne,
- odtwarzania utraconych plików bazodanowych oraz odtwarzanie do punktu w czasie,
- wykrywania i usuwania uszkodzonych bloków bazy danych.



Bc) posiada znajomość języka polskiego w zakresie niezbędnym do komunikowania się z Zamawiającym;

c) Zespół do spraw aplikacji – co najmniej 1 osoba, która:

Ca) w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w co najmniej 1 projekcie informatycznym, obejmującym swoim zakresem wdrożenie oprogramowania systemu finansowo-księgowego,

Cb) posiada wiedzę w zakresie co najmniej:

- instalacji i konfiguracji systemu,
- zarządzania użytkownikami,
- zarządzania grupami,
- tworzenia i modyfikacji kopii zapasowych,
- instalacja i konfiguracja aktualizacji,
- konfiguracji dostępu zdalnego i tożsamości,
- bezpieczeństwa systemu,
- konfiguracji oraz administrowania serwerowymi systemami operacyjnymi w środowiskach wirtualnych.

cc) posiada znajomość języka polskiego w zakresie niezbędnym do komunikowania się z Zamawiającym;

d) warunki wymagane w lit. a-c dla osób wchodzących w skład poszczególnych zespołów mogą być spełnione przez 1 osobę, która spełnia wszystkie warunki dla danego zespołu lub wiele osób, które łącznie spełniają warunki określone dla danego zespołu;

e) w składzie każdego zespołu musi wystąpić co najmniej jedna osoba, przy czym ta sama osoba nie może występować w dwóch różnych zespołach.

III.1.5)

Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2)

Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2)

Warunki realizacji umowy:

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 1 do SIWZ – Wzór Umowy.

### III.2.3)

Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia  
Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników  
wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

### IV.1)

Opis

#### IV.1.1)

Rodzaj procedury

Procedura otwarta

#### IV.1.3)

Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

#### IV.1.4)

Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

#### IV.1.6)

Informacje na temat aukcji elektronicznej

#### IV.1.8)

Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

### IV.2)

Informacje administracyjne

#### IV.2.1)

Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

#### IV.2.2)

Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 03/12/2018

Czas lokalny: 12:00

#### IV.2.3)

Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym  
kandydatom

#### IV.2.4)

Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

#### IV.2.6)

Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

#### IV.2.7)

Warunki otwarcia ofert

Data: 03/12/2018

Czas lokalny: 12:10

Miejsce:

1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych na  
Platformie Załączników (ofert) w dniu 3.12.2018 r. o godz. 12:10.

2. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie w Systemie w zakładce „Informacje z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

#### Sekcja VI: Informacje uzupełniające

##### VI.1)

Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

##### VI.2)

Informacje na temat procesów elektronicznych

##### VI.3)

Informacje dodatkowe:

##### VI.4)

Procedury odwoławcze

##### VI.4.1)

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.2)

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.3)

Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec treści postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1) nie zawiera braków formalnych;

2) uiszczono wpis.

10. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

VI.4.4)

Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań  
Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587801  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5)

Data wystania niniejszego ogłoszenia:  
26/10/2018

[Dokumenty zamówienia](#)

---

## Metadane

Data publikacji : 30.10.2018  
Data modyfikacji : 07.03.2019  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Główny Urząd Miar

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za  
informację:  
Biuro Dyrektora Generalnego

Osoba udostępniająca informację:  
Agnieszka Goszczyńska Redakcja Biuletynu  
Informacji Publicznej GUM

Osoba modyfikująca informację:  
Agnieszka Goszczyńska

---